

Area Acquisti di il Gruppo

Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA AF n. 32/2021 - Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**)
- Dichiarazione integrativa del DGUE (ex art. 80 D.lgs. 50/2016) (**ALL. 2**)
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**)
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 4**)
- Capitolato Tecnico e Allegati (**ALL. 5**)
- Schema Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 6**)
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 7**)
- Listino prezzi catalogo EER (**ALL. 8**)

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e in nome e

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 8.170.000,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001- R.E.A. n. 741956

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI



per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio e Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale.

A tal fine, Ferservizi SpA ha indetto la presente procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento delle gare online di Ferservizi, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge. Le prestazioni oggetto della presente procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, "Disciplinare"), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquistionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, SOPRALLUOGO, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO
--

1.1 Oggetto

L'Appalto ha ad oggetto attività di Servizio di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio e Ferrotel ubicati su tutto il territorio nazionale.

I suddetti servizi, come tutte le attività oggetto dell'Appalto, sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (**All. 5**).

1.2 Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo.

1.3 Tipologia contrattuale



La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ai sensi del D.lgs. 50/2016.

1.4 Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula dello stesso ed un importo massimo di **€ 1.200.000,00 (euro unmilioneduecentomila/00)** IVA esclusa.

Resta ferma l'applicabilità dell'art.106, comma 11, del D.lgs. 50/2016.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati al momento dell'emissione di ciascun Ordine applicativo.

CPV: 90510000-5

CIG: 902928842C

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Committente e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, registrate all'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017.



- 2.3 Disposizioni contenute nel D.lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con riferimento ai settori speciali.
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi visionabile sul sito www.acquistionlineferservizi.it.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuato** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITÀ	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal **Punteggio Totale (PT)** più alto, ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale (PQT/PQTr)**” ed il “**Punteggio Prezzo (PP)**”:

$$PT = PQT (PQTr) + PP$$

3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ TOTALE MAX 70/100 PUNTI (PQT)

I - massimo - 70 punti della componente Qualità saranno suddivisi tra i seguenti sub-



punteggi:

Punteggio Qualità Totale	Punti Max 70
3.1.1. PQ1 – Punteggio Seniority del Team di Professionisti	25
3.1.2. PQ2 – Punteggio Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali	15
3.1.3. PQ3 – Punteggio Qualifica professionale DTA	12
3.1.4. PQ4 – Punteggio Qualifica professionale ATA	10
3.1.5. PQ5 – Punteggio Certificazione sul Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	8

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti relativi a tali elementi dovrà dichiarare - selezionando gli appositi campi all’interno della Busta digitale Tecnica – la volontà di offrire gli aspetti migliorativi riportati nella tabella che segue, a cui è associato il relativo punteggio:

3.1.1. PQ1 – Punteggio Seniority del Team di Professionisti – Max 25 Punti

Ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team di professionisti esprimendo un’offerta migliorativa in termini di Seniority dei professionisti, intesa come maggiore esperienza maturata in termini di anni nell’ambito dei servizi oggetto della presente procedura, rispetto al livello minimo prescritto nel Bando di gara (*Direttore Tecnico Appaltatore (DTA) con un’esperienza di almeno 5 anni di anzianità nel ruolo e Assistente Tecnico Appaltatore (ATA) con un’esperienza di almeno 3 anni di anzianità nel ruolo*).

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare – selezionando l’apposito campo all’interno della Busta digitale Tecnica - l’opzione corrispondente agli anni di esperienza posseduti da ciascun professionista.



I - massimo - **25** punti relativi al parametro **Seniority del Team di Professionisti** saranno attribuiti come di seguito specificato:

Seniority del Team di Professionisti	Max 25 Punti
<i>Numero di anni complessivi di seniority maturati</i>	<i>Punteggio</i>
(PS_{DTA}) Punteggio Seniority del Direttore Tecnico Appaltatore	Max 14 Punti
5 < anni ≤ 7	4
7 < anni ≤ 9	10
> 9 anni	14
(PS_{ATA}) Punteggio Seniority dell'Assistente Tecnico Appaltatore	Max 11 Punti
3 < anni ≤ 5	2
5 < anni ≤ 7	5
7 < anni ≤ 9	8
> 9 anni	11

N.B.: dovranno essere presi in considerazione solo i mesi dell'esperienza maturata e non i giorni. Si dovrà procedere con un arrotondamento per eccesso (all'unità superiore) se la Seniority maturata sarà superiore a metà anno, ovvero per i valori superiori a 6 mesi. Viceversa, si dovrà procedere a un arrotondamento per difetto (all'unità inferiore) se la Seniority maturata sarà pari o inferiore a metà anno, ovvero per i valori uguali o inferiori a sei mesi.

Il **Punteggio Seniority del Team di Professionisti (PQ1)** sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i sub - criteri sopra riportati, ovvero:



$$PQ1 = PS_{DTA} + PS_{ATA}$$

**3.1.2. PQ2 – Punteggio Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali –
Max 15 Punti**

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare – selezionando l’apposito campo all’interno della Busta digitale Tecnica - l’opzione corrispondente agli anni di iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali relativamente a ciascuna delle categorie richieste nel Bando di Gara.

I - massimo - **15** punti relativi al parametro Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali saranno attribuiti come di seguito specificato:

Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali	Max 15 Punti
<i>Numero di anni complessivi di iscrizione</i>	<i>Punteggio</i>
(PC1) Punteggio Categoria 1 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani	
3 < anni ≤ 5	1
5 < anni ≤ 7	3
> 7 anni	6
(PC4) Punteggio Categoria 4 Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi	
3 < anni ≤ 5	1
5 < anni ≤ 7	2
> 7 anni	4



(PC5) Punteggio Categoria 5 <i>Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi</i>	
3 < anni ≤ 5	1
5 < anni ≤ 7	2
> 7 anni	4
(PC8) Punteggio Categoria 8 <i>Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi</i>	
3 < anni ≤ 5	0,5
5 < anni ≤ 7	0,75
> 7 anni	1

Il **Punteggio Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (PQ2)** sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i sub - criteri sopra riportati, ovvero:

$$\mathbf{PQ2 = PC1 + PC4 + PC5 + PC8}$$

3.1.3. PQ3 – Punteggio Qualifica professionale Direttore Tecnico Appaltatore (DTA) – Max 12 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare – selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica – che il Direttore Tecnico dell'Appaltatore (DTA), impegnato nel presente appalto in caso di aggiudicazione, è iscritto, già alla data di partecipazione alla presente procedura di gara, in un ordine o albo professionale riguardante le discipline di laurea richieste tra i requisiti tecnico - professionali indicati nel Bando di gara.



Iscrizione in un ordine o albo professionale (DTA)	
<i>Si</i>	Max 12 Punti

3.1.4. PQ4 – Punteggio Qualifica professionale Assistente Tecnico Appaltatore (ATA) – Max 10 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare – selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica – che l'Assistente Tecnico dell'Appaltatore (ATA) impegnato nel presente appalto in caso di aggiudicazione, è iscritto, già alla data di partecipazione alla presente procedura di gara, in un ordine o albo professionale riguardante le discipline di laurea richieste tra i requisiti tecnico - professionali indicati nel Bando di gara.

Iscrizione in un ordine o albo professionale (ATA)	
<i>Si</i>	Max 10 Punti

3.1.5. PQ5 – Punteggio Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro – Max 8 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti relativi a tale elemento dovrà dichiarare - selezionando l'apposito campo all'interno della Busta digitale Tecnica – il possesso della certificazione, in corso di validità, sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018. Si applica, in via convenzionale, quanto previsto all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..



Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	
<i>Si</i>	Max 8 Punti

Il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i criteri sopra riportati, ovvero:

$$\mathbf{PQT = PQ1 + PQ2 + PQ3 + PQ4 + PQ5}$$

Il **PQT** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times punti$$

Dove:

PQT_R = Punteggio Totale Qualità Riparametrato;

PQT_{in valutazione} = Punteggio Totale Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Totale Qualità più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 70 punti assegnati al parametro Qualità.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO MAX 30/100 PUNTI (PP)

Ai fini dell'attribuzione dei - massimo - 30 punti previsti per il **Punteggio Prezzo (PP)**, il Concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, un ribasso per ciascuna voce (S1-S42), espresso in termini di sconto percentuale, che verrà poi applicato ai prezzi posti a base di gara di cui all'Allegato 8.



I prezzi di cui al suddetto Allegato sono da considerarsi al netto dell’IVA.

Ciascuno sconto percentuale offerto, relativo alla corrispondente voce (S), verrà ponderato con i pesi di seguito riportati.

Simbolo	Codice EER - Descrizione	Peso (P_i)
S1	16 02 09* - Trasformatori e condensatori contenenti PCB	0,005 Per ciascuna voce (S)
S2	16 05 04* - Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	
S3	16 06 02* - Batterie al nichel-cadmio	
S4	16 06 03* - Batterie contenenti mercurio	
S5	15 01 03 - Imballaggi in legno	
S6	15 01 04 - Imballaggi metallici	
S7	15 01 05 - Imballaggi in materiali compositi	
S8	15 01 07 - Imballaggi in vetro	
S9	15 01 09 - Imballaggi in materia tessile	
S10	15 02 03 - Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	
S11	18 01 09 - Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08*	
S12	20 01 23* - Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	
S13	RFI-BA.DE.B.0101.A - Campionamento dei terreni	
S14	RFI-BA.DE.B.0103.C - Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità ed attribuzione del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è quello di cui alla Tabella 1	



	dell'Allegato 5 alla Parte IV del Titolo V del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.integrata con i parametri di tabella 3 Art. 5 del D.M. 27 Settembre 2010 e l'analisi sui composti organici persistenti indicati nel regolamento (CE) 850/2004 e s.m.i. Compresa e compensata l'effettuazione del test di cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F S15 RFI-BA.DE.B.0103.D - Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità e del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è ridotto, nello specifico: A) metalli pesanti: arsenico, berillio, cadmio, cobalto, cromo totale, cromo V I, mercurio, nichel, piombo, rame, selenio, stagno, tallio, zinco; B) altri parametri: cianuri, fluoruri, pH, concentrazione sostanza secca; C) composti organici: Benzene, Toluene, Etilbenzene, Stirene, Xilene, Idrocarburi Policiclici Aromatici, Idrocarburi pesanti C>12, Idrocarburi leggeri C<12, oli minerali (C10-C40) T.O.C., Policlorobifenili (PCB). Compresa e compensata l'effettuazione del test di cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F. S16 RFI-BA.DE.B.0103.F - Test di cessione e analisi dell'eluato su campioni di rifiuto atti all'individuazione dell'impianto di smaltimento o recupero a cui il rifiuto può essere conferito. I parametri ricercati sono quelli compresi nella tabella 2, tabella 5 e tabella 6 D.M. 27 settembre 2010 e quelli compresi nella tabella di cui all'Allegato 3 D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.i.. S17 MUD - Supporto al Produttore del Rifiuto per la Compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale on line (di cui al paragrafo 7.8 del Capitolato Tecnico)	
S18	16 06 05 - Altre batterie ed accumulatori	0,01 Per ciascuna voce (S)
S19	20 01 10 - Abbigliamento	
S20	08 03 17* - Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	
S21	20 01 39 – Plastica	0,015
S22	15 01 02 - Imballaggi in plastica	



S23	20 01 21* - Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	0,02 Per ciascuna voce (S)
S24	20 02 01 - Rifiuti biodegradabili	
S25	20 01 36 - Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	
S26	16 02 16 - Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	0,04
S27	16 06 04 - Batterie alcaline (tranne 16 06 03)	0,05 Per ciascuna voce (S)
S28	15 02 02* - Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	
S29	15 01 06 - Imballaggi in materiali misti	0,1
S30	16 06 01* - Batterie al piombo	0,15
S31	16 05 05 - Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504	0,2 Per ciascuna voce (S)
S32	20 01 11 - Prodotti tessili	
S33	20 01 02 – Vetro	0,7
S34	08 03 18 - Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	0,8
S35	15 01 01 - Imballaggi in carta e cartone	1
S36	20 01 40 – Metallo	1,30
S37	20 01 38 - Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	2



S38	16 02 11* - Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	2,60
S39	16 02 13* - Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12	6
S40	16 02 14 - Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	8,60
S41	20 01 01 - Carta e cartone	36
S42	20 03 07 - Rifiuti ingombranti	40

Al fine di consentire a ciascun Concorrente di valutare l'incidenza di ciascuna voce in termini economici, **a puro titolo esemplificativo e non vincolante**, si evidenzia che ciascun peso è rappresentativo dell'incidenza economica della voce di riferimento rispetto al totale corrisposto nell'ultimo triennio.

Il valore totale dello sconto offerto da ciascun concorrente verrà dato dalla sommatoria dei prodotti aritmetici $S_i \times P_i$ tra lo Sconto offerto e il relativo peso attribuito a ciascuna voce, secondo la formula di seguito specificata:

$$ST_p = \sum_{i=1}^{42} S_i \times P_i$$

Dove

ST_p: Sconto Totale ponderato offerto da ciascun Concorrente;

$\sum_{i=1}^{42} S_i$: sommatoria degli Sconti offerti da Ciascun Concorrente;

P_i: peso attribuito alla relativa voce, come riportato nella tabella di cui sopra.



Il **Punteggio Prezzo (PP)** sarà assegnato mediante l'applicazione della formula di seguito esplicitata:

se $ST_p \leq ST_m$

$$PP = w \times \frac{ST_p}{ST_m} \times \text{Punti}$$

oppure

se $ST_p > ST_m$

$$PP = \text{Punti} \times \left\{ w + (1 - w) \times \left[\frac{(ST_p - ST_m)}{(ST_{\max} - ST_m)} \right] \right\}$$

dove:

PP: Punteggio Prezzo ottenuto dal Concorrente in valutazione;

ST_p: Sconto Totale ponderato offerto dal Concorrente in valutazione;

ST_m: Valore Medio degli sconti totali ponderati offerti dai concorrenti;

ST_{max}: Sconto Totale ponderato massimo tra tutti gli sconti totali ponderati offerti;

Punti: punteggio massimo previsto per l'elemento Prezzo, ovvero 30 punti.

w: Parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante pari a 0,8.

N.B. In relazione agli sconti percentuali sul Prezziario il portale telematico è stato preimpostato per accettare valori compresi tra 0,001 e 99,999 significando che non è possibile offrire né sconti pari a 0 (zero) né sconti pari a 100 (cento).

Per tutti i conteggi di punteggio descritti, saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola.

N.B. *Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:*

- Se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1224 -> 12,122



Esempio: 12,12249 ->12,122

- Se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1226 -> 12,123

Esempio: 12,12251 ->12,123

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è pari, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1225 -> 12,122

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è dispari, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1235 -> 12,124

L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$PT = PQT(PQT_R) + PP$$

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio attribuibile, il **Punteggio Totale** ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PT_r = \frac{PT_{in\ valutazione}}{PT_{migliore}} \times punti$$

dove:

PT_r = Punteggio Totale Riparametrato;

PT_{in valutazione} = Punteggio Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PT_{migliore} = Punteggio Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 100 punti massimi.



N.B. Qualora il Portale Acquisti di Ferservizi non consenta di ottenere il Punteggio Totale Riparametrato, tale calcolo sarà effettuato in modalità *offline* dalla Commissione.

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - il Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l’offerta in modalità telematica sul Portale al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 31/01/2022 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale



Rappresentante dell'Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi; i riferimenti **del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a Ferservizi; diversamente la predetta società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02.266002680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:



- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli Operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione, gli Operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:



- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 10/08/2021**, dovrà essere prodotta in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



5.B. OFFERTA TECNICA

5.C. OFFERTA ECONOMICA

La documentazione prodotta dovrà essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

Ciascun Concorrente **dovrà** accedere con le proprie credenziali (user e password), all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

➤ Dichiarazione da rendere a video e forma di partecipazione:

5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:



- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico e relativo allegato;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile".

N.B. Verranno esclusi i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

5.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

5.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5.A.d) [eventuale in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. 50/2016 costituendi] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. 50/2016 A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

➤ **Documenti da allegare:**

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero,



per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile All.3*.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all'All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.lgs. 50/2016, costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.*

*In caso di **Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016** la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare il documento seguendo le istruzioni di seguito riportate conformemente allo schema All. 1.

➤ Istruzioni per la compilazione del DGUE:



Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).

A: Motivi legati a condanne penali;

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali;

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione.

A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D, sulla base di quanto di seguito indicato.



In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del Raggruppamento/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Resta fermo l'obbligo per il Concorrente di indicare, nella presente dichiarazione, la quota che intende subappaltare.

N.B. I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art.



80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. conformemente all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B, C e D nei punti di seguito indicati:



- la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto III 1.1 lett. a) del Bando di Gara "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e il possesso del requisito di cui al punto III 1.4) del Bando di Gara "Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie: 1, 4, 5 e 8";
- la sezione B deve essere compilata ai punti 1a) e/o 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- la sezione C deve essere compilata ai punti 1b) e 6) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 lett. a) e d) del Bando di gara con l'indicazione delle abilitazioni tecnico-formative del personale ATA e DTA e del contratto di punta - o più contratti con il medesimo cliente, ivi incluse proroghe e/o rinnovi – per servizi analoghi di importo non inferiore a € **600.000,00** IVA esclusa, realizzato nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara; ai fini del presente requisito, dovrà essere indicato il nome del Committente, importo e periodo di realizzazione di tale importo;
- la sezione D deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 lett. b) e c) del Bando di gara inerente la Certificazione di conformità del proprio sistema qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e la Certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 o Registrazione EMAS.



Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 5.A.5).

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.



I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 2.

5.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL DGUE ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione sostitutiva” conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*

*In caso di **Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016** la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

5.A.4) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.lgs. 50/2016.

In tal caso, il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre, **dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:**

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;



- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 4 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5.A.5) [obbligatorio] COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO IN FAVORE DELL'A.N.AC. DI EURO 140: effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'ANAC.

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo web <http://www.anticorruzione.it/portal/public/servizionline/portaledaipagamenti>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire nel Portale la ricevuta di pagamento.

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione di imprese di rete costituenti e costituite, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore Economico Capogruppo/Mandatario.



Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI:

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'operatore economico Capogruppo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Mandataria (Capogruppo) con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) delle singole imprese costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI:

Ferma restando la Dichiarazione d'impegno di ciascun operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo (punto 5.A.d del presente Disciplinare), dovrà rendere:

- dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici associati per i quali il RTI concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016) COSTITUITI:



Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016)
COSTITUENDI:

Fermo restando la Dichiarazione d'impegno di ciascun operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il consorzio (punto 5.A.d del presente Disciplinare), dovrà rendere:

- dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS 50/2016):

- Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione a video attestante: A) gli operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni; B) la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli operatori economici designati quali esecutori.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata



(RTI, consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Resta fermo che l'impresa mandataria dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai consorziati per i quali il consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara

Tutta la documentazione, ivi compreso il file .pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal Legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*



N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 5.A.

5.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta tecnica, il Concorrente potrà, all'interno della Busta digitale Tecnica:

5.B.1) [facoltativo] – compilare i campi a video selezionando l'opzione corrispondente agli anni di esperienza posseduti da ciascun professionista per la voce di cui al precedente punto 3.1.1. **“PQ1 – PUNTEGGIO SENIORITY DEL TEAM DI PROFESSIONISTI”**.

5.B.2) [facoltativo] – compilare i campi a video selezionando l'opzione corrispondente per la voce di cui al precedente punto 3.1.2. **“PQ2 - PUNTEGGIO ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI”** relativamente a ciascuna delle Categorie richieste nel Bando di gara.

5.B.3) [facoltativo] – compilare il campo a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.3. **“PQ3 – PUNTEGGIO QUALIFICA PROFESSIONALE DIRETTORE TECNICO APPALTATORE (DTA)”**.

5.B.4) [facoltativo] – compilare il campo a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.4. **“PQ4 – PUNTEGGIO QUALIFICA PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO APPALTATORE (ATA)”**.

5.B.5) [facoltativo] – compilare il campo a video selezionando l'opzione SI per la voce di cui al precedente punto 3.1.5. **“PQ5 – PUNTEGGIO CERTIFICAZIONE SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO”**.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



N.B. In caso di aggiudicazione della gara il Concorrente sarà tenuto ad eseguire il servizio così come descritto e indicato nell'Offerta Tecnica prodotta.

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della riunione.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

NB: Nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

La mancata presentazione dell'Offerta tecnica, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per l'elemento dell'Offerta tecnica che non risulterà, a norma di quanto sopra presentato verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video



nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A. e 5.B.

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo, in cifre:

- nella sezione denominata "Punteggio Prezzo", **un ribasso per ciascuna voce (S1-S42), espresso in termini di sconto percentuale;**
- nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).



Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B.: il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione.

Il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi e tecnici.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica,



possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.



- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta.

In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i .pdf generati dal Portale.**

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 MB, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (ad es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

Le operazioni di ricognizione delle offerte saranno espletate in seduta pubblica, il giorno 01/02/2022 alle ore 10:00.



In linea con le misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria attualmente in corso, la Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato.

La piattaforma telematica di *eProcurement* "Portale Acquisti Ferservizi", utilizzata per lo svolgimento della procedura, garantisce l'inviolabilità e l'immodificabilità delle buste digitali (Amministrative, Tecniche ed Economiche) trasmesse dai Concorrenti, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta dalla Commissione.

Si anticipa sin d'ora, che la sequenzialità di ogni operazione effettuata, senza possibilità di alterazioni, sarà registrata nei log del sistema e i dati così ottenuti saranno opportunamente allegati ai Verbali redatti.

A tal riguardo, si precisa che la verbalizzazione delle sedute avverrà a mezzo registrazione video telematica.

Tenuto conto della predetta modalità, potrà essere prevista, per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, la possibilità di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione), in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, con almeno tre giorni solari di anticipo rispetto alla data della seduta pubblica e attraverso la messaggistica del Portale Acquisti, una dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del nominativo del soggetto delegato a partecipare alla sessione di video-conferenza e di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite



personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara.

Una volta ricevuto l'invito, il 01/02/2022 entro le ore 10:00, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà:

- selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email;
- selezionare il tasto “Partecipa via WEB” o “Partecipa via Microsoft Edge” (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato);
- inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;
- disabilitare il microfono;
- disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente);
- attendere che la richiesta di partecipazione sia “accettata”, a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.

Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione.

Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni da parte della Commissione, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione.

Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle



informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione agli Operatori economici nel corso della sessione di video-conferenza. Per gli assenti, sarà possibile acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Anche la comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale.

La Stazione Appaltante si riserva della facoltà di procedere con l'inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

In tal caso, si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali Tecniche;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta si procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.



L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata. Al termine di detto esame, sempre in seduta riservata, la Commissione provvederà al calcolo del punteggio tecnico conseguito da ciascun Concorrente.

Il calcolo del Punteggio Qualità Totale sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Si evidenzia che le operazioni di calcolo visualizzate automaticamente dal Portale nella busta digitale tecnica non avranno pertanto alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del relativo Punteggio Tecnico.

Al termine di tale operazione, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il Punteggio Qualità Totale conseguito da ogni Concorrente e all'apertura delle Offerte economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica, dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente e del relativo Punteggio Prezzo conseguito.

Terminata la valutazione delle offerte economiche, la Commissione di gara procederà quindi con la redazione della graduatoria provvisoria.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria da parte della stessa Commissione ovvero da parte di soggetto all'uopo incaricato, effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della stessa. La verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria



alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 del D.lgs. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE



Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l'Offerta tecnica ed economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione anche di uno solo degli elementi richiesti;
- l'offerta che contenga anche un solo sconto percentuale pari a zero o cento o che sia priva dell'indicazione dello sconto offerto;



- L'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico, Schema di Accordo Quadro, ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.
- Ferservizi si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- Ferservizi ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della procedura.



- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dei prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- Ferservizi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- Ferservizi in caso nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato dallo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni (6 mesi) a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre:

- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta.



In particolare:

- A. Ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.2) del Bando di Gara, si richiede la presentazione di copia dei bilanci del triennio di riferimento riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito.
- B. Ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.3) lettera a) del Bando di Gara, si richiede copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale del contratto di punta, di importo almeno pari ad € 600.000,00 (euro seicentomila/00) IVA esclusa, accompagnato dall'originale della dichiarazione del Committente che comprovi la regolare esecuzione dello stesso e l'importo effettivamente consunto, nel periodo di riferimento. In alternativa all'originale della dichiarazione del Committente potrà essere prodotta, a corredo della copia autenticata del contratto, autodichiarazione rilasciata dal Revisore/Società di Revisione o dal Collegio Sindacale dell'Impresa attestante la regolare esecuzione dello stesso e l'importo effettivamente consunto.
- C. Ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.3) lettera b) e lettera c) del Bando di Gara: documentazione a comprova delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, in originale o copia autenticata, ovvero con firma digitale del Legale rappresentante dell'Ente di certificazione in caso di emissione della certificazione in modalità digitale.



- D. Ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.3) lettera d) del Bando di Gara: copia del Certificato di Laurea del DTA e ATA corredata da autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- E. Ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.4) del Bando di Gara: il Certificato attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti categorie 1, 4, 5 e 8.

Se offerto in gara, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro il medesimo termine di cui sopra, dovrà, altresì, produrre:

- Documentazione a comprova della certificazione ISO 450001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” o equivalente, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, in originale o copia autenticata, ovvero con firma digitale del Legale rappresentante dell'Ente di certificazione in caso di emissione della certificazione in modalità digitale;
- Copia del Certificato di iscrizione Albo o Ordine professionale in capo al DTA e/o all'ATA, corredata da autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- Curricula Vitae di ciascuno dei professionisti costituenti il Team offerto, comprovanti i requisiti obbligatori previsti nel Bando di gara, nonché eventuali requisiti migliorativi dichiarati in sede di Offerta Tecnica. Detti Curricula devono essere presentati in copia conforme all'originale, debitamente sottoscritti dal relativo titolare, resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle



sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e corredati da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula del contratto dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

10.2 Catalogo Elettronico

Ferservizi si avvale della piattaforma di e-Requisitioning basata su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.



Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on-line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato al presente Disciplinare. Sarà cura del Concorrente aggiudicatario estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'aggiudicatario deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle East".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, il Concorrente aggiudicatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.



10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione apposita cauzione definitiva pari al 5% dell'importo del contratto connesso al richiesto possesso, a pena di esclusione, di un sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001.

La predetta cauzione sarà svincolata entro sei mesi dalla scadenza di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto (ivi inclusa la garanzia sui prodotti) e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Il Concorrente aggiudicatario della procedura dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.



N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare di Gara (All.7) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fidejussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.



Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

b) in numerario mediante deposito vincolato versando l'importo della cauzione su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi SpA, all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

Ferservizi si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo contratto anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine il contratto stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.lgs. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.lgs. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione del contratto e degli allegati allo stesso. Il Concorrente aggiudicatario si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione del contratto, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”,



ovvero non si presenti o non proceda alla stipula del contratto nel termine fissato, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di Ferservizi di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.



Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di Riunioni di imprese, la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle Mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo della riunione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed



esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa 1.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@ferservizi.it.

Titolari del Trattamento per la fase esecutiva sono le Società del Gruppo FS, rappresentate dai rispettivi Amministratori Delegati.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione



condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: Contrattuale);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: Contrattuale);
- e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi S.p.A. e le Società del Gruppo di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e da [soggetti riconducibili al Titolare e soggetti non direttamente riconducibili al Titolare], e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati



I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi S.p.A., l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi S.p.A., tramite apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: titolaretrattamento@ferservizi.it ovvero rivolgendosi al DPO: protezionedati@ferservizi.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
--

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.lgs. 50/2016, verranno assicurate da Antonio D'Ilario.

Le funzioni di Responsabile del procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente contratto, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della SO Servizi agli Uffici dell'Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA.

15. ALTRE INFORMAZIONI



Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre il **giorno 12/01/2022 ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara. Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo Ferservizi né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Claudia Gasbarri

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 1

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S:

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Ferservizi SpA (società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA) in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane 04207001001
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	eGPA AF 32/2021
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	902928842C non previsto non previsto

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10.	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? [] Sì [] No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? [] Sì [] No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? [] Sì [] No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [] Sì [] No 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento	

o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
--	-------------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ ... ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Ferservizi SpA (Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA) in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane di cui ai punti II.2.4) del Bando di gara ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura eGPA AF n. 11/2021 Servizi di raccolta incassi, approvvigionamento e reintegro kit rendiresto per Self Service e Biglietterie presso gli impianti di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 2

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

OGGETTO: eGPA AF n. 32/2021 Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	()	il	/ /
C.F.					
In qualità di:					
ovvero					
☐	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)				
(indicare Ragione Sociale per esteso):					
C.F.			P.IVA		
con sede legale in:					
Via				n°	
C.A..		Città		Prov.	()
Telefono			Fax		e-mail

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

- **l'assenza in capo all'Operatore economico di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80¹ del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

¹ Con riferimento all'art. 80, comma 5, lett. c, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante potrà motivatamente escludere l'Operatore economico per il quale non ritenga sussistere il requisito di affidabilità professionale, in quanto si sia reso colpevole di illeciti professionali per essere incorso, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo i) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati dalla Società procedente o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; ii) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; iii) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di

CONFERMANDO CHE

(barrare la casella di interesse e eventualmente compilare i campi)

☐ la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è resa per sé e per i soggetti² rilevanti indicati dal comma 3 del medesimo articolo TUTTI risultanti dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

Ovvero (da rendersi anche per soggetti cessati dalla carica)

☐ la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è resa oltre che per sé e per i soggetti risultanti dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ANCHE per i seguenti rilevanti soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo:

Nome

Cognome

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

Carica ricoperta

Nome

Cognome

Data e luogo di nascita

una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o dalla Società procedente; iv) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico.

² L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Codice Fiscale

Carica ricoperta

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta del certificato/documento attestante quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in caso di richiesta la documentazione.

Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NB: Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura).

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt__

nat__a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di con

il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

--

--

--

--

--

--

OGGETTO SOCIALE

--

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

[illegible]

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 4

Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento
(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Oggetto: eGPA AF n. 32/2021 - Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	()	il	/ /
In qualità di:					
ovvero					
☐	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)				
Dell'Operatore economico (indicare Ragione Sociale per esteso):					
C.F.			P.IVA		
con sede legale in:					
Via				n°	
C.A..		Città		Prov.	()
Telefono		Fax		e-mail	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-professionali oggetto di avvalimento dichiarati nel DGUE;
- di obbligarsi, nei confronti del Concorrente e di Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane), a fornire i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-professionali oggetto di avvalimento dichiarati nel DGUE e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti di Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- di essere consapevole che il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità del Regolamento UE 2016/679 e con il D.lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NB: Le dichiarazioni dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, copia autentica della relativa procura, resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente).

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE
SOCIETÀ DEL GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE
PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICIO O
FERROTEL, UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO
NAZIONALE.**



Sommario

1. Scopo.....	3
2. Acronimi e definizioni	4
3. Documentazione correlata	4
4. Forma e ammontare dei servizi	4
5. Normativa di riferimento	5
6. Gestione rifiuti in ambito Uffici o Ferrotel.....	6
7. Gestione dei rifiuti – specifiche tecniche.....	7
7.1 Caratterizzazione di base ed omologa rifiuti.....	9
7.2 Campionamento dei rifiuti.....	10
7.3 Analisi chimiche dei rifiuti	11
7.4 Deposito dei rifiuti	11
7.5 Trasporto dei rifiuti.....	12
7.6 Recupero/ smaltimento finale.....	13
7.7 Gestione di supporti contenenti dati riservati e/o sensibili	13
7.8 Compilazione MUD On line.....	14
8. Allegati.....	14
8.1 Allegato A.1 - Modulo richiesta intervento e preventivo (fac simile)	15
8.2 Allegato A.2 - Modulo consuntivo (fac simile)	16



1. Scopo

Il presente Capitolato Tecnico (di seguito definito anche **CT**) ha lo scopo di descrivere le prescrizioni tecniche ed operative per l'esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale.

L'Affidatario deve organizzarsi adeguatamente, dimensionando organico e mezzi d'opera, in modo da garantire lo svolgimento delle prestazioni su tutto il territorio nazionale, anche qualora più servizi siano richiesti contemporaneamente su immobili distinti o anche ubicati in regioni diverse o debbano essere svolti in modalità di urgenza/somma urgenza. L'Affidatario deve, inoltre, garantire la piena copertura territoriale (comprese le isole) a prescindere dall'importo, utilizzando tutti i mezzi necessari.

Al fine di fornire un supporto tecnico per il corretto espletamento delle attività contrattuali l'Affidatario dovrà nominare un Responsabile/Direttore Tecnico (DTA) coadiuvato da almeno un Assistente Tecnico dell'Affidatario (ATA), entrambi muniti delle necessarie abilitazioni tecniche.

2. *Acronimi e definizioni*

Ariba : piattaforma online su cui la Società del Gruppo FS , sulla base di un catalogo, inserisce l'Ordine di Acquisto relativo alla prestazione da eseguire.

Codice EER: è il codice utilizzato per classificare un rifiuto sia pericoloso che non pericoloso all'interno dell'Elenco Europeo dei Rifiuti (EER).

Green Nebula: piattaforma online gestita da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (nel seguito “RFI”) su cui dovranno essere pubblicate tutte le informazioni e gli atti di iscrizione, autorizzazioni o comunicazione e i loro rinnovi, idonei a provare la sussistenza e la permanenza dei requisiti di legge necessari per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto, da parte dell'Affidatario e di tutti i soggetti incaricati dallo stesso nell'espletamento del servizio (o di parte di esso) oggetto dell'appalto.

A tale scopo, all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto, verrà richiesto all'aggiudicatario di comunicare formalmente i riferimenti dei soggetti con relativi indirizzi e-mail/pec cui RFI trasmetterà le credenziali e il materiale informativo necessari per l'accesso e la successiva operatività di GREEN NEBULA.

Archibus Service Desk: applicativo informatico di Ferservizi sul quale le Società Clienti inseriscono le richieste di attivazione del servizio in forza dei contratti di Facility Management stipulati con Ferservizi, la quale fornirà supporto alle suddette Società ai fini della fruizione del servizio.

3. *Documentazione correlata*

Il presente documento è comprensivo:

- | | |
|---|--------------------------------|
| ☐ <i>Fac simile</i> Modulo richiesta intervento e preventivo | - Allegato A.1 al presente CT; |
| ☐ <i>Fac simile</i> Modulo Consuntivo | - Allegato A.2 al presente CT; |

4. *Forma e ammontare dei servizi*

L'importo complessivo dei servizi e i relativi prezzi unitari sono stabiliti nel Contratto Quadro. Ferservizi non è vincolata ad emettere Ordini di Acquisto tali da coprire l'intero importo contrattuale. I servizi oggetto del presente Capitolato sono dati a misura ai sensi della normativa vigente, con l'applicazione dei prezzi risultanti dal ribasso percentuale offerto sui prezzi richiamati nel Contratto Quadro e, a complemento, sui prezzi posti a base di gara.

Qualora nei listini a base di gara non siano previsti prezzi per le singole prestazioni da eseguire, si procederà alla formazione di nuovi prezzi mediante apposito verbale di concordamento, con i criteri di cui alla vigente normativa e alle condizioni Generali di Gruppo FS richiamate nel Contratto Quadro.



5. Normativa di riferimento

Tutte le attività e le lavorazioni connesse con l'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato dovranno svolgersi nell'assoluto rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro, secondo le prescrizioni dettate in materia di cooperazione e coordinamento fra diversi datori di lavoro. Dovranno essere osservate tutte le prescrizioni previste nei Regolamenti Locali e nelle Linee Guida emesse dagli Enti territorialmente competenti in materia, nonché quelle emanate dalle Società del Gruppo FS in relazione agli eventuali vincoli esistenti nelle aree oggetto di intervento.

L'Affidatario, per il tramite del DTA, dovrà comunicare al RSF (Responsabile del Distaccamento Servizi di Facility di Ferservizi territorialmente competente), eventuali modifiche o aggiornamenti della normativa rispetto a quella vigente alla data di sottoscrizione del Contratto Quadro, proponendo i necessari interventi di adeguamento.

6. Gestione rifiuti in ambito Uffici o Ferrotel

L'utilizzo del presente Contratto Quadro è ammesso solo per il tramite dell'applicativo Archibus Service Desk ed esclusivamente sotto la supervisione di Ferservizi. Ferservizi non ha il compito di intermediazione nella gestione dei rifiuti, ma in forza dei contratti di Facility Management stipulati con le Società del Gruppo FS, fornisce un supporto, come di seguito specificato, alle Società Clienti per l'utilizzo del Contratto Quadro per i Servizi Ambientali.

Per consentire il corretto svolgimento di tale ruolo, anche ai fini del monitoraggio del Contratto Quadro stesso, l'Affidatario dovrà fornire al RSF di Ferservizi della sede di competenza copia di tutta la documentazione contestualmente all'invio della stessa alle altre Società del Gruppo FS produttrici del rifiuto.

Si riporta di seguito il flusso da seguire per lo svolgimento dei servizi.

La Società Cliente che manifesta l'esigenza del servizio di cui all'oggetto del presente CT (per brevità "di smaltimento") aprirà un cartellino sul sistema informatico Archibus Service Desk di Ferservizi. La gestione amministrativo/contabile del servizio prevede l'utilizzo della piattaforma ARIBA, al fine di formalizzare gli ordini d'acquisto (di seguito OdA) per l'attivazione degli interventi e l'impegno della Società del Gruppo FS produttrice del rifiuto:

- a) Il RSF richiede con apposito modulo (Modulo Richiesta Intervento e Preventivo) - dove sono indicati solo qualitativamente i materiali da smaltire e la Società produttrice del rifiuto - il sopralluogo all'Affidatario;
- b) L'Affidatario, sulla base del modulo, esegue un sopralluogo e lo completa con il preventivo inviandolo formalmente solo ed esclusivamente al RSF entro 5 (cinque) giorni n.c. dalla richiesta del preventivo;
- c) Il RSF verifica la congruità del preventivo ed eventualmente richiede chiarimenti e/o una nuova emissione dello stesso;
- d) Il RSF, dopo le verifiche interne, fornisce alla Società cliente, produttrice del rifiuto, le indicazioni necessarie all'emissione dell'OdA sulla piattaforma online ARIBA;
- e) Il procuratore della Società cliente, in qualità di produttore del rifiuto, approva l'OdA, attivando l'Affidatario per l'esecuzione dello smaltimento dei rifiuti indicati. Si specifica che l'Affidatario non può eseguire la prestazione senza la ricezione del documento OdA dal sistema ARIBA;
- f) L'Affidatario, alla ricezione dell'OdA, deve smaltire solo i rifiuti indicati nel documento OdA. Eventuali variazioni sostanziali di quantitativi (maggiori del 20%), rispetto al preventivo, devono essere autorizzate formalmente dal RSF di riferimento;
- g) Dopo aver eseguito l'attività, l'Affidatario invia il consuntivo al RSF, mediante un documento (Modulo Consuntivo), senza valore fiscale, contenente quantità e importi;
- h) Nel caso in cui l'importo del documento di consuntivo dell'Affidatario sia inferiore o uguale all'importo dell'OdA di attivazione:
 - a. Il procuratore della Società cliente approva il documento di Entrata Merci.

- b. L'Affidatario, alla ricezione dell'Entrata Merci, emette il documento fattura indicando sia l'OdA che l'EM.
- i) Nel caso in cui l'importo del consuntivo dell'Affidatario sia superiore all'importo dell'OdA di attivazione si dovrà rispettare il seguente flusso:
 - a. Il RSF fornisce alla Società cliente, produttrice del rifiuto, le indicazioni necessarie all'emissione dell'OdA integrativo sulla piattaforma online ARIBA per il solo importo in eccesso;
 - b. Il procuratore della Società cliente, in qualità di produttore del rifiuto, approva il secondo OdA per l'importo in eccedenza;
 - c. Il procuratore della Società cliente approva i due documenti di Entrata Merci, relativi all'OdA di attivazione e all'OdA per l'importo in eccedenza;
 - d. L'Affidatario, alla ricezione delle due Entrate Merci, emette un unico documento fattura indicando entrambi gli OdA, iniziale e a regolarizzazione, ed entrambe le EM, iniziale e a regolarizzazione.

Ferservizi, per il tramite del RSF della sede territoriale di riferimento si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la predisposizione di un cronoprogramma operativo di dettaglio che tenga conto di vincoli o necessità della Committenza e delle specifiche prescrizioni derivanti dal rispetto della normativa in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro. L'Affidatario, si impegna a recepire le indicazioni senza farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettuazione della prestazione, l'Affidatario dovrà trasmettere al Produttore del rifiuto e contestualmente al RSF di Ferservizi la documentazione attestante l'idoneità dei soggetti coinvolti nel processo di gestione dei rifiuti (iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, autorizzazioni degli impianti di trattamento, recupero, discarica) (cfr. successivo capitolo 7), in caso contrario il servizio non potrà essere erogato

Nel caso in cui la Società Cliente richiedente il servizio di smaltimento rifiuti sia Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., l'Affidatario dovrà, altresì, preventivamente (almeno 3 giorni lavorativi prima dell'erogazione del servizio) caricare la propria documentazione aggiornata e quella dei soggetti incaricati per l'esecuzione della prestazione, sul portale dedicato denominato "Green Nebula"; in caso contrario il servizio non potrà essere erogato.

7. Gestione dei rifiuti – specifiche tecniche

La gestione dei rifiuti prodotti da una società del Gruppo FS nell'ambito delle attività contrattualizzate dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il produttore del rifiuto (di seguito nel testo "Produttore") coincide con una società del Gruppo FS che occupa l'immobile o una sua parte. Il Produttore si avvale dell'Affidatario per le attività di gestione rifiuti: raccolta, cernita, movimentazione all'interno dell'immobile entro una distanza massima di 50 m dal punto di carico del rifiuto sull'automezzo adibito al trasporto (e reso disponibile dall'Affidatario), carico, scarico, trasporto, eventuale pesatura, conferimento in



impianto di trattamento, recupero o discarica (oneri inclusi) e attività connesse alla loro tracciabilità.

Nei corrispettivi economici previsti, oltre agli oneri correlati alle attività sopra elencate, sono sempre compresi e compensati gli oneri afferenti alle attese per l'attività di carico e scarico, manodopera, carburante, tasse autostradali, assicurazioni, ritorno a vuoto, eventuali permessi necessari (ad. es. per occupazione di suolo pubblico) e noleggio cassoni per contenere i rifiuti.

Prima di procedere allo svolgimento delle attività richieste, l'Affidatario, che opera in qualità di trasportatore e intermediario, dovrà fornire al Produttore e contestualmente al RSF, copia di tutte le specifiche autorizzazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e coerenti con le tipologie di rifiuto derivanti dalle attività oggetto di appalto. Eventuali variazioni alla suddetta documentazione dovranno essere tempestivamente comunicate al Produttore e contestualmente al RSF. Al termine dell'attività, le registrazioni ambientali attestanti il buon esito della gestione dovranno essere fornite al Produttore e contestualmente al RSF, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei rifiuti.

L'Affidatario deve trasmettere, in formato digitale, al Produttore e contestualmente al RSF prima dell'effettuazione della prestazione:

1. copia dell'autorizzazione, in corso di validità, dell'impianto di destinazione del rifiuto;
2. copia dell'iscrizione del trasportatore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali - categorie 1, 4 e 5 - in corso di validità;
3. copia iscrizione dell'intermediario (se presente) all'Albo Nazionale Gestori Ambientali - categorie 4, 5 e 8 - in corso di validità;
4. analisi di caratterizzazione dei rifiuti (qualora eseguite).

L'Affidatario deve trasmettere, in formato digitale, al Produttore e contestualmente al RSF nel corso e a conclusione del servizio:

1. copia della Prima e Quarta copia del FIR, anche in formato cartaceo, conforme al DM 145/98 firmata dall'impianto di destinazione finale (o impianto di deposito preliminare), leggibile in tutte le sue parti e completa di ricevuta di pesa (scontrino) dell'impianto di destino.
2. attestazione di avvenuto recupero dei rifiuti urbani presso impianto autorizzato (qualora richiesto dal Produttore);
3. scheda movimentazione Registro elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti (RENTRI), qualora vigente, nel periodo di tempo in cui si espleta l'affidamento.

Semestralmente l'Affidatario dovrà, inoltre, fornire i dati, suddivisi per Sede Territoriale, per la redazione del Rapporto di sostenibilità del Gruppo FS relativi ai quantitativi di rifiuti derivanti dall'attività svolte nell'ambito del presente Contratto Quadro, ovvero:

- rifiuti urbani avviati a recupero,

- rifiuti urbani avviati a smaltimento,
- rifiuti speciali non pericolosi avviati a recupero,
- rifiuti speciali non pericolosi avviati a smaltimento,
- rifiuti speciali pericolosi avviati a recupero,
- rifiuti speciali pericolosi avviati a smaltimento.

I dati suddetti saranno forniti al RSF di Ferservizi, dettagliati per ogni Società del Gruppo FS, entro il 10 del mese successivo al semestre di riferimento. L'esecuzione di tale attività si intende compresa e compensata nei corrispettivi definiti per lo smaltimento dei rifiuti.

7.1 Caratterizzazione di base ed omologa rifiuti

Il produttore del rifiuto, definito come soggetto la cui attività produce rifiuti e al quale sia giuridicamente riferibile la produzione stessa, classifica i rifiuti in coerenza alle “Linee Guida sulla classificazione dei rifiuti” del Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente (Delibera n.61/2019). In relazione alla natura del rifiuto, il produttore sulla base delle informazioni in possesso circa il ciclo produttivo e delle informazioni desumibili dalle schede di sicurezza, quando disponibili, attribuisce il codice EER al rifiuto.

In alcuni casi l'attribuzione del codice EER può essere fatta con una valutazione merceologica del rifiuto tramite una “classificazione a vista”; nel caso di rifiuti rientranti tra le categorie dei codici cosiddetti a “specchio” dei quali il produttore non possiede sufficienti informazioni sulle caratteristiche di pericolosità, sarà necessario eseguire una caratterizzazione analitica.

A valle del processo di attribuzione del codice EER e delle verifiche sul test di cessione (qualora necessarie), il produttore del rifiuto, se richiesto dalla discarica, compila il modulo di omologa per ciascuna tipologia di rifiuto in ingresso in discarica. La compilazione del modulo di omologa si intende ricompresa nei costi dell'attività di caratterizzazione.

La caratterizzazione di base e la verifica dell'ammissibilità dei rifiuti in impianto di discarica verrà svolta in coerenza al D.Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003 e s.m.i.. Fino al 1° gennaio 2024, continuano ad applicarsi esclusivamente i limiti di cui alla tabella 5; nota lett. a) dell'art.6 del DM 27.09.2010. Nel caso di verifica dell'ammissibilità dei rifiuti in impianto di recupero, occorrerà invece riferirsi al D.M. 5.02.1998 e s.m.i..

Ai fini della corretta classificazione occorre eseguire:

- 1) la determinazione della pericolosità;
- 2) l'attribuzione del codice EER;
- 3) la determinazione delle caratteristiche per l'ammissibilità in discarica e/o impianto di recupero.

Ferma restando la responsabilità del Produttore nella classificazione del rifiuto sarà onere dell’Affidatario, qualora richiesto dal RSF, dare supporto al Produttore del rifiuto per l'individuazione del corretto codice EER.



Prima di effettuare il trasporto dei rifiuti negli impianti di discarica/ recupero autorizzati, l'Affidatario dovrà fornire al RSF gli esiti dell'attività di caratterizzazione di base dei rifiuti comprensiva dei referti del laboratorio.

7.2 Campionamento dei rifiuti

Nel caso in cui, per la corretta classificazione dei rifiuti, risulti necessario provvedere al campionamento per l'esecuzione di analisi chimiche, l'attività di prelievo dei campioni dovrà essere effettuata dall'Affidatario, attenendosi a quanto riportato nelle norme tecniche UNI 10802:2013 (Rifiuti liquidi, granulari, pastosi e fanghi: Campionamento manuale e preparazione ed analisi degli eluati). Il campionamento dovrà essere eseguito da parte di personale esperto che redigerà un verbale di campionamento con una descrizione particolareggiata delle operazioni di prelievo, della metodologia utilizzata e annotazione delle caratteristiche organolettiche (ad esempio: colore, stato fisico, dimensione, forma, odore, consistenza, ecc.) del rifiuto, unitamente almeno alle seguenti informazioni:

- data di campionamento;
- soggetto / società che ha effettuato il campionamento;
- modalità di campionamento (riferimento a norme, procedure). Nel caso di utilizzo di metodi interni della società / laboratorio, gli stessi dovranno essere trasmessi in allegato;
- contenitori utilizzati;
- codice/i EER presunto/i da verificare tramite analisi;
- rilievo fotografico del campione prelevato;
- ubicazione punti rilevamento.

Prima di procedere al campionamento, l'Affidatario, con il supporto del RSF, dovrà acquisire le informazioni circa la natura del rifiuto, onde prevenire l'esposizione dei soggetti che effettuano le operazioni di campionamento e rimozione dei rifiuti, ad eventuali pericoli derivanti dalla presenza di sostanze dannose per l'uomo.

I contenitori in cui conservare il campione da sottoporre ad analisi devono essere costituiti da materiale idoneo, a seconda della natura del rifiuto. Contenitori di plastica in polietilene, ad esempio, vanno bene per rifiuti non aggressivi, ma nel caso di rifiuti particolarmente acidi o fortemente basici, è consigliabile l'uso di contenitori in vetro o in teflon. Per rifiuti non aggressivi si può utilizzare anche un semplice sacchetto in polietilene pesante. In ogni caso deve essere assicurata la tenuta ermetica di tutti i contenitori.

Per impedire il deterioramento dei campioni, questi andranno stabilizzati termicamente tramite refrigerazione a 4°C e recapitati al laboratorio entro 48 h dal prelievo.

7.3 Analisi chimiche dei rifiuti

Le analisi sui campioni di rifiuto dovranno essere effettuate da un laboratorio accreditato da Accredia, per le prove/parametri oggetto di indagine; i certificati analitici dovranno sempre essere firmati e timbrati da un chimico iscritto all'Albo professionale.

In particolare:

1. al fine di determinare le caratteristiche di pericolosità del rifiuto e il rispettivo codice EER, le analisi di laboratorio saranno svolte sul campione “tal quale”; il set di parametri da ricercare corrisponde a quelli elencati nella tab. 1 dell'All 5 alla Parte IV del Titolo V del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., integrata con i parametri di cui al D.Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003 e s.m.i. e con l'analisi sui composti organici persistenti indicati nel regolamento (CE) 850/2004 e s.m.i.; qualora la provenienza e la composizione dei rifiuti sia certa e nota, è possibile riferirsi ad un set “ridotto” che comprenda i soli parametri utili a classificare il rifiuto;
2. al fine di determinare le caratteristiche del rifiuto per definirne l'ammissibilità in discarica o in impianto di recupero verrà svolto il test di cessione e analisi dell'eluato; il set di parametri da ricercare corrisponde a quelli indicati nell'allegato 4 del D.Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003 e s.m.i. e nella tabella di cui all'All. 3 del D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.i..

Gli esiti delle analisi di laboratorio saranno trasmessi al RSF entro 20 giorni n.c. dal prelievo.

7.4 Deposito dei rifiuti

La Società del Gruppo FS è responsabile del deposito temporaneo dei propri rifiuti. L'Appaltatore si interfacerà direttamente con la Società del Gruppo FS, nell'ambito dello specifico ordine, per definire, in relazione alle caratteristiche e all'accessibilità dell'area di deposito, le caratteristiche dei mezzi da utilizzare per la loro rimozione e le tempistiche correlate.

In casi eccezionali, cioè in rapporto ai vincoli ed alle soggezioni presenti nell'immobile in cui si effettuano le prestazioni oggetto dell'appalto, la Società del Gruppo FS potrà richiedere l'eventuale fornitura di cassoni in cui depositare i rifiuti, distinti per categoria omogenea e contrassegnati da apposita cartellonistica recante il codice EER di riferimento. Tale fornitura è in capo all'Appaltatore ed il relativo onere economico è da ritenersi compreso e compensato nei corrispettivi previsti per la gestione dei rifiuti.

L'area adibita a deposito temporaneo, dovrà essere segregata e dovrà essere posta idonea cartellonistica indicante almeno:

- nome del soggetto produttore;
- elenco dei codici EER;



- data di produzione;
- data programmata per il ritiro.

Il deposito temporaneo, gestito nel rispetto dei limiti quantitativi e temporali previsti dalla normativa vigente, dovrà essere mantenuto in condizioni tali da non costituire pregiudizio per la salute e la sicurezza del personale operante nell'area, né danni all'ambiente.

Nel caso in cui negli immobili oggetto dell'Appalto dovessero essere rinvenuti dei materiali pericolosi l'Appaltatore è tenuto ad imballare ed etichettare i materiali nel pieno rispetto delle prescrizioni normative in materia. I rifiuti suscettibili di reagire pericolosamente tra di loro devono essere stoccati in modo da non interagire fra di loro.

Se il deposito avviene in cumuli, questi devono essere collocati su superfici idonee, protetti dall'azione delle acque meteoriche e, qualora siano allo stato polverulento, dall'azione del vento.

In caso di deposito di rifiuti liquidi gli stessi devono sempre essere collocati all'interno di bacini di contenimento di capacità idonea a contenere la totalità del volume versabile.

Lo stoccaggio dei rifiuti speciali contenenti policlorobifenili (PCB), ad esempio vecchi trasformatori, deve essere effettuato nel rispetto di quanto prescritto dalla Circolare Ecologia 1 luglio 1982, n. 18135/ECOL, e successive modifiche ed integrazioni e in conformità a quanto richiamato nel Reg. (CE) 850/2004.

7.5 Trasporto dei rifiuti

Il carico dei materiali su automezzo potrà essere effettuato manualmente o con mezzi meccanici; gli operatori dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente anche in relazione al tipo di rifiuto da collocare.

I materiali, adeguatamente posti sull'automezzo, dovranno essere avviati ad impianto di destino autorizzato, privilegiando il recupero degli stessi, in luogo del loro smaltimento.

Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire nel puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada, nonché di ogni qualsiasi altra norma esistente in materia, utilizzando solo e soltanto gli automezzi autorizzati indicati dall'Affidatario. In particolare, l'Affidatario dovrà preventivamente fornire il nominativo del soggetto autorizzato al trasporto dei rifiuti e copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1, 4 o 5. L'Affidatario è, in ogni caso, responsabile del corretto conferimento del rifiuto ad un soggetto autorizzato e, in particolare, della verifica della data di scadenza dell'iscrizione e della idoneità degli automezzi utilizzati per conferire i rifiuti.

Il mezzo di trasporto dovrà essere dotato di tutte le iscrizioni e le autorizzazioni specifiche previste dalla normativa vigente corrispondenti alla tipologia di rifiuto da conferire (comprese le autorizzazioni previste dal regolamento ADR in caso di rifiuti pericolosi).

Il trasporto del materiale, dovrà essere effettuato previo rilascio della Prima Copia del formulario di identificazione dei rifiuti, dove sia indicato il corretto soggetto “produttore”.

7.6 Recupero/smaltimento finale

I rifiuti devono essere conferiti verso impianti di recupero, impianti di stoccaggio, discariche autorizzati ai sensi D.Lgs 152/06 e s.m.i.. In ogni caso l’Affidatario dovrà acquisire la Quarta Copia del FIR rilasciato dall’impianto autorizzato ed inviarla al Produttore del rifiuto e in copia al RSF di Ferservizi entro 90 giorni n.c. dalla data di conferimento del rifiuto.

L’impianto di destinazione dovrà essere dotato di tutte le autorizzazioni specifiche previste dalla normativa vigente. In particolare l’Affidatario dovrà preventivamente fornire alla Società del Gruppo FS, copia dell’autorizzazione (ordinaria, semplificata, integrata, ambientale), per effettuare le opportune verifiche. L’Affidatario è, in ogni caso, responsabile del corretto conferimento del rifiuto ad un impianto autorizzato e, in particolare, della verifica:

- della data di scadenza della autorizzazione;
- che i rifiuti da conferire siano compresi nell'autorizzazione;
- di eventuali prescrizioni contenute nell'autorizzazione.

7.7 Gestione di supporti contenenti dati riservati e/o sensibili

Il Produttore del rifiuto, vista la tipologia dei dati contenuti nei suddetti supporti, fornirà, al momento dell’attivazione del servizio, il “livello di sicurezza”, così come definito dalla norma DIN 66399 e s.m.i. (l’ultimo protocollo a livello internazionale per classificare e dettare strette linee guida per la protezione della privacy di ogni cittadino e delle aziende che trattano dati sensibili), con cui il supporto dovrà essere distrutto.

L’Affidatario, all’atto dell’assunzione dei servizi di trasporto e/o di movimentazione, diviene depositario ai sensi dell’art. 1766 e s.s. del C.C..

L’Affidatario predispone il proprio piano operativo-logistico connesso all’esecuzione del servizio richiesto, fermo restando l’impegno a rispettare modalità e tempi indicati nella richiesta e considerando anche il possibile ausilio dei mezzi di sollevamento a monte e/o a valle, con consegna diretta all’impianto idoneo alla distruzione dei supporti.

A distruzione avvenuta sarà cura dell'Affidatario fornire l'attestato di avvenuta eliminazione dei supporti, sia cartacei che non. L'Affidatario è tenuto ad assicurarsi che tutte le fasi necessarie allo svolgimento del servizio vengano svolte conformemente a quanto prescritto dalle vigenti normative, in relazione al livello di sicurezza richiesto.

Le attività riguardano le fasi di carico dei colli al centro di raccolta indicato dal Produttore del rifiuto, il trasporto del materiale, eseguito con mezzi adeguati, all'impianto di distruzione, la distruzione dei supporti, il rilascio della dichiarazione di avvenuta eliminazione, il conferimento dei residui di distruzione all'impianto di destino prescelto.

L'esecuzione del servizio prevede nel dettaglio:

- il prelievo del materiale, dal luogo di raccolta o stoccaggio indicato dal Committente, da eseguirsi entro 48 ore dalla richiesta;
- il carico del materiale su veicoli idonei al trasporto, anche con l'ausilio di appositi mezzi di sollevamento;
- la predisposizione della documentazione di trasporto (formulari) e trasporto del materiale all'impianto individuato per la distruzione dei supporti;
- lo scarico del materiale presso l'impianto individuato per la distruzione dei supporti, anche con l'ausilio di appositi mezzi di sollevamento;
- la distruzione dei supporti in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa ed al livello di sicurezza richiesto, da eseguirsi entro 24 ore dal prelievo;
- il conferimento dei residui di distruzione all'impianto di destino prescelto;
- la trasmissione al Produttore dell'attestato di avvenuta distruzione dei supporti, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in rapporto al livello di sicurezza richiesto;
- la trasmissione di copia della documentazione attestante la gestione dei residui della distruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La valutazione verrà fatta a misura in base ai prezzi unitari previsti dall'Contratto Quadro.

Sarà cura dell'Affidatario, nel caso in cui le attività da lui svolte dovessero comportare l'occupazione temporanea di suolo pubblico, richiedere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per la corretta esecuzione del servizio, circoscrivendo l'area interessata dalle attività ed apponendo l'opportuna segnaletica.

7.8 Compilazione MUD On line

Qualora richiesto, l'Affidatario dovrà fornire assistenza al Produttore, per la compilazione e la trasmissione del MUD online secondo il corrispettivo previsto.

8. Allegati



8.1 Allegato A.1 - Modulo richiesta intervento e preventivo (fac simile)

Modulo richiesta intervento e preventivo (fac simile)

 FERSERVIZI GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE	MODULO RICHIESTA INTERVENTO E PREVENTIVO - SERVIZI DI FACILITY <i>per:</i>										
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">ACCORDO QUADRO N° _____</td><td style="width: 50%;">ZONA / POLO _____</td></tr><tr><td>INDIRIZZO _____</td><td>CITTA' _____</td></tr><tr><td>REFERENTE _____</td><td>TEL/CELL _____</td></tr><tr><td>INDIRIZZO E-MAIL _____</td><td>CODICE ARCHIBUS IMMOBILE _____</td></tr><tr><td></td><td>CODICE ARCHIBUS (ID) _____</td></tr></table>		ACCORDO QUADRO N° _____	ZONA / POLO _____	INDIRIZZO _____	CITTA' _____	REFERENTE _____	TEL/CELL _____	INDIRIZZO E-MAIL _____	CODICE ARCHIBUS IMMOBILE _____		CODICE ARCHIBUS (ID) _____
ACCORDO QUADRO N° _____	ZONA / POLO _____										
INDIRIZZO _____	CITTA' _____										
REFERENTE _____	TEL/CELL _____										
INDIRIZZO E-MAIL _____	CODICE ARCHIBUS IMMOBILE _____										
	CODICE ARCHIBUS (ID) _____										
<table style="width: 100%;"><tr><td colspan="2">ORIGINE DEL RIFIUTO : _____</td></tr><tr><td>INDIRIZZO _____</td><td>CITTA' _____</td></tr><tr><td>PERSONA DI RIFERIMENTO _____</td><td>TEL/CELL _____</td></tr></table>		ORIGINE DEL RIFIUTO : _____		INDIRIZZO _____	CITTA' _____	PERSONA DI RIFERIMENTO _____	TEL/CELL _____				
ORIGINE DEL RIFIUTO : _____											
INDIRIZZO _____	CITTA' _____										
PERSONA DI RIFERIMENTO _____	TEL/CELL _____										
RICHIESTA PREVENTIVO PER SMALTIMENTO RIFIUTI											
Tipologia	Mat. da Smaltire	Codice EER	Descrizione	Prezzo [€]	UM	Quantità rifiuti stimata	ARIBA				
							Quantità RdA	Importo			
		XXXX			KG		0,00	0,00			
		YYYY			KG		0,00	0,00			
		ZZZZ			KG		0,00	0,00			
		WWWWW			CAD		0,00	0,00			
					CAD		0,00	0,00			
					CAD		0,00	0,00			
TOTALE SMALTIMENTO :								0,00			

Note _____

Luogo e Data _____ **Il richiedente** _____

Compilare con i quantitativi desunti a seguito del sopralluogo.



8.2 Allegato A.2 - Modulo consuntivo (fac simile)

		MODULO CONSUNTIVO - SERVIZI DI FACILITY						
		<i>per:</i>						
ACCORDO QUADRO N°	ZONA / POLO							
INDIRIZZO	CITTA'							
REFERENTE	TEL/CELL							
INDIRIZZO E-MAIL	CODICE ARCHIBUS IMMOBILE							
	CODICE ARCHIBUS (ID)							
ORIGINE DEL RIFIUTO :								
INDIRIZZO		CITTA'						
PERSONA DI RIFERIMENTO		TEL/CELL						
CONSUNTIVO PER SMALTIMENTO RIFIUTI								
Tipologia	Mat. da Smaltire	Codice EER	Descrizione	Prezzo [€]	UM	Quantità rifiuti effettiva	ARIBA	
							Quantità EM	Importo
		xxxx			KG		0,00	0,00
		yyyy			KG		0,00	0,00
		zzzz			KG		0,00	0,00
		www			CAD		0,00	0,00
					CAD		0,00	0,00
					CAD		0,00	0,00
TOTALE SMALTIMENTO :								0,00
Note								
Luogo e Data								
Il richiedente								

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 6

SCHEMA

ACCORDO QUADRO

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE SOCIETÀ
DEL GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE PRESSO GLI
IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICIO O FERROTEL, UBICATI SU
TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE**

CIG 902928842C

Tra

FERSERVIZI SpA, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, capitale sociale Euro 8.170.000,00, con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato, in persona di **[•]**, in qualità di procuratore, munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (di seguito **“Committente”**);

E

[DENOMINAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO], con sede in **[•]**, via **[•]**, iscritta al registro delle imprese di **[•]** codice fiscale **[•]** e partita IVA **[•]**, in persona di **[•]** in qualità di **[•]** munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

[ALTERNATIVA NEL CASO DI RTI: (DENOMINAZIONE MANDATARIA)], con sede in **[•]**, via **[•]**, iscritta al registro delle imprese di **[•]** codice fiscale **[•]** e partita IVA **[•]**, in persona di **[•]** in qualità di **[•]** munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, in proprio e quale mandataria del Raggruppamento temporaneo costituito tra:

- **[•]**;

- [•];

di seguito congiuntamente indicate con il termine le “Parti” e singolarmente come la “Parte”.

PREMESSO

- che Ferservizi è la Società appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che provvede alla gestione delle forniture e dei servizi *no core business* a supporto delle attività delle altre Società del Gruppo FS;
- che nell’ambito di tali forniture e servizi rientrano anche i servizi a supporto della gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane in forza di Contratti di Facility Management, presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale;
- che l’Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA ha manifestato l’esigenza di affidare il suddetto servizio mediante la stipula di un Accordo Quadro a valere sul territorio;
- in ragione di quanto sopra, Ferservizi ha indetto con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (n. [.] , sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale (n. [.]), sul sito internet di Ferservizi all’indirizzo www.ferservizi.it e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sui quotidiani La Repubblica e il Corriere della Sera una gara a procedura [.] , denominata [.];
- che ad esito delle operazioni di gara, è risultata prima in graduatoria l’offerta presentata [.];
- che la comunicazione di aggiudicazione e contestuale richiesta di verifica dei requisiti, è stata fatta all’Impresa tramite Portale Acquisti in data [.];
- che l’avvenuta aggiudicazione è stata comunicata anche a tutte le altre Imprese

partecipanti ai sensi della normativa vigente (ex D.lgs. n. 50/2016);

- che in data [..], a seguito delle verifiche circa l'effettivo possesso in capo all'Aggiudicatario dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, è stata comunicata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- che l'aggiudicatario ha prestato la cauzione definitiva richiesta [***in caso di urgenza del servizio*** che [●] *si è obbligato a produrre la richiesta cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali e che fino alla produzione della medesima i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi*];
- [*in caso di esito positivo delle verifiche*] sono state effettuate con esito positivo dalla Stazione Appaltante le verifiche circa il possesso in capo all'Appaltatore dei requisiti richiesti ex lege ai fini della stipula dell'Accordo Quadro;
- [*in caso di rilascio del nulla osta antimafia*] nulla osta alla stipula del presente Accordo Quadro ai sensi della vigente normativa antimafia;
- [*in caso di non rilascio della liberatoria antimafia*] sono state altresì richieste le verifiche antimafia (Informativa) previste dal D.lgs. 159/2011, le stesse sono ancora in corso;
- in ragione di ciò, il presente Accordo può essere stipulato essendo trascorsi i trenta giorni previsti dal comma 2 dell'art. 92 del D.lgs. 159/2011 ed è sottoposto a condizione risolutiva all'esito negativo delle stesse;
- che le Parti si danno reciproco atto che quanto emerge dai documenti della procedura, dal presente Accordo e dai relativi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni che scaturiscono dalla sottoscrizione del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, ha consentito l'acquisizione di tutti gli elementi per un'adeguata valutazione sul piano tecnico ed economico delle stesse prestazioni, ai fini della formulazione dell'offerta.

Tutto ciò premesso tra le Parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene quanto segue:

Articolo 1 – Definizioni

- a) Atto/Accordo: il presente Accordo Quadro comprensivo dei relativi Allegati;
- b) Allegati: ciascun documento richiamato come tale nell'Accordo e/o in un Ordine applicativo;
- c) Appaltatore: [.]
- d) ATA: Assistente Tecnico Appaltatore la persona incaricata dall'Appaltatore per il supporto territoriale al DTA nella gestione tecnico/operativa dell'Accordo Quadro, i cui titoli necessari sono specificati nel Capitolato Tecnico;
- e) Capitolato Tecnico (breviter: C.T.): il documento contenente la descrizione dei servizi e le relative modalità di erogazione;
- f) Catalogo Ariba: il catalogo elettronico dei prodotti acquistabili tramite la piattaforma di *e-Requisitioning* (Ariba) gestita da Ferservizi SpA, di cui al successivo art. 6;
- g) Committente: Ferservizi SpA, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto per le altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- h) Condizioni Generali: Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di Forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, di cui alla DdG n.231/2017, che in seguito, per brevità, saranno chiamate "Condizioni Generali Forniture", registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017 (applicabili agli Appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I, nel capo II, negli articoli 43 e 44, nel capo IV, titolo II,

titolo III e titolo IV, nel capo V); visionabile sui siti internet www.ferservizi.it nella sezione “Sistemi di Acquisto-Bandi e Gare” e www.acquisitionlineferservizi.it. Trovano altresì applicazione ulteriori disposizioni delle predette Condizioni Generali, espressamente richiamate nell’Accordo;

- i) DTA: Direttore Tecnico o Responsabile Tecnico dell’Appaltatore: la persona incaricata dall’Appaltatore per la gestione tecnico/operativa dell’Accordo Quadro i cui titoli necessari sono specificati nel Capitolato Tecnico;
- j) Entrata Merce: documento contabile, attestante la conformità della prestazione alla previsione contrattuale, emesso dal Committente ai fini della fatturazione da parte dell’Appaltatore dei corrispettivi da questo maturati;
- k) Gruppo FS: il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- l) Offerta: è l’offerta dell’Appaltatore allegata al presente Accordo (All. c);
- m) Ordine applicativo: il documento, redatto in forma di Ordine d’Acquisto, con il quale le Società del Gruppo FS, attraverso le Unità Ordinanti con le modalità di seguito previste richiedono la fornitura oggetto del presente Accordo;
- n) Parte: *[denominazione dell’Aggiudicatario]*;
- o) Parti: Committente e Appaltatore;
- p) RS OA: Responsabile della Sede emittente gli Ordini Applicativi entro i limiti di procura conferiti;
- q) Responsabile dell’Accordo Quadro per l’Appaltatore: il soggetto nominato dall’Appaltatore di cui al successivo art. 16;
- r) RPE AQ: Responsabile del Procedimento per la fase Esecutiva dell’Accordo Quadro: Responsabile *pro tempore* della SO Servizi agli Uffici dell’Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA;

- s) RSF: Responsabile del Distaccamento Servizi di Facility di Ferservizi territorialmente competente;
- t) SA AQ: Stazione Appaltante dell'Accordo Quadro, Responsabile dell'Area Acquisti di Gruppo di Ferservizi;
- u) Società cliente/i o società emittente/i: le Società del Gruppo FS Italiane, di cui all'Allegato d), che potranno utilizzare il presente Accordo Quadro mediante Ordini applicativi, in forza dei contratti di Facility Management. Detto elenco potrà subire variazioni conseguenziali ai processi riorganizzativi del Gruppo FS;
- v) SIGQSA: Sistema Integrato di Gestione Qualità, Sicurezza e Ambiente di Ferservizi S.p.A;
- w) Unità Ordinante/i: gli uffici e/o le persone fisiche delle Società emittenti abilitate a emettere gli Ordini applicativi in nome e per conto delle Società emittenti stesse.

Articolo 2 – Premesse ed Allegati

1. Le premesse e gli Allegati al presente Accordo ne costituiscono parte integrante e sostanziale anche al fine di meglio precisare le obbligazioni reciprocamente assunte dalle Parti.

Fanno parte del presente Accordo i seguenti documenti:

- Allegato a) Dichiarazione dell'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile;
- Allegato b) Capitolato Tecnico (C.T.) e allegati;
- Allegato c) Offerta Economica e Offerta Tecnica dell'Appaltatore;
- Allegato d) Elenco delle Società emittenti Ordini applicativi;
- Allegato e) CO n. 201/AD del 2 marzo 2017 "Politica del Sistema Integrato di Qualità, Sicurezza e Ambiente di Ferservizi S.p.A.";

- Allegato f) DdG n. 258/DCSPS del 7 dicembre 2018 “Politica Ambientale di Ferrovie dello Stato Italiane SpA”;
- Allegato g) DdG n. 269/AD del 30 maggio 2019 “Politica di Sostenibilità del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane SpA”
- Allegato h) Cauzione definitiva;
- Allegato i) Dichiarazione ex L. n. 136/2010;
- Allegato j) Questionario di autovalutazione del fornitore, compilabile per via telematica al link che verrà fornito dalla Capogruppo in occasione della raccolta dati per il bilancio di sostenibilità, nei tempi utili per il rispetto delle scadenze richieste per la compilazione.

Articolo 3 – Disciplina applicabile

L'erogazione dei servizi da parte dell'Appaltatore è disciplinata:

- a) dalle prescrizioni contenute nel presente Accordo Quadro e nei relativi Allegati;
- b) dalle prescrizioni contenute negli Ordini applicativi;
- c) dalle ulteriori prescrizioni contenute nel documento “Condizioni Generali Forniture”, per le parti che non siano state diversamente disciplinate dal presente Accordo, dagli Ordini, e sempreché applicabili;

In caso di difformità o incompatibilità tra i contenuti delle clausole contenute nel medesimo documento ovvero anche in documenti distinti tra quelli di cui sopra al presente articolo, la prevalenza è determinata dall'ordine di successione dei documenti medesimi, salva diversa espressa indicazione nei documenti stessi.

Per quanto non disciplinato dai documenti di cui sopra, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50/16, ove applicabile, nel codice civile, in leggi speciali e in altre disposizioni di legge e/o regolamenti in materia di contratti di diritto privato vigenti al momento di esecuzione della prestazione.

Salvo diversa previsione normativa, le clausole contenute nell'Accordo sono sostituite, modificate, integrate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere inderogabile contenute in leggi, ovvero in atti aventi forma di legge, o regolamenti che entrino in vigore in un momento successivo alla stipula, il cui contenuto sia incompatibile con le clausole dell'Accordo medesimo.

In ogni caso, e salva diversa previsione normativa, le disposizioni sopravvenute si applicano soltanto agli Ordini applicativi emessi successivamente alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Articolo 4 – Oggetto dell'Accordo Quadro

Le prestazioni oggetto dell'Accordo e degli Ordini applicativi sono i servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale e meglio descritti nell'allegato b) Capitolato Tecnico (di seguito i "Servizi" o singolarmente il "Servizio").

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla creazione, gestione e aggiornamento del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

L'Appaltatore si impegna a svolgere, in quanto ricomprese nell'oggetto dell'Accordo, benché non indicate nel Capitolato Tecnico:

- a) tutte le attività normalmente considerate, secondo la *Best practice* del settore, necessarie o anche solo opportune ai fini di una migliore erogazione dei servizi;
- b) tutte le attività inerenti ai servizi e/o che siano utilizzate e/o utilizzabili ai fini della corretta erogazione dei servizi.

Il presente Accordo non costituisce alcun impegno del Committente e/o delle Società emittenti ad acquistare la fornitura oggetto dello stesso e, pertanto, l'Appaltatore non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora non si proceda alla emissione degli

Ordini applicativi.

Il presente Accordo non costituisce alcun vincolo di esclusiva in favore dell'Appaltatore.

Articolo 5 – Emissione degli Ordini applicativi

Il presente Accordo definisce, mediante condizioni generali pattuite in via preventiva, le clausole applicabili agli affidamenti effettuati nel rispetto e durante il periodo di durata dello stesso. Il presente Accordo disciplina gli eventuali futuri Ordini applicativi per l'erogazione delle prestazioni indicate al precedente art. 4 - e come più puntualmente descritti nel Capitolato Tecnico allegato al presente Accordo (All. b); contiene le regole che dovranno trovare unitaria e coerente attuazione nel rapporto tra il Committente e l'Appaltatore.

Gli Ordini applicativi saranno emessi dalle Società del Gruppo di cui all'All. d ai termini ed alle condizioni contenuti nel presente Accordo.

L'emissione dell'Ordine applicativo da parte della Società emittente determina l'adesione incondizionata agli obblighi e alle previsioni di cui al presente Accordo.

Gli Ordini applicativi saranno emessi mediante l'utilizzo del sistema di *e-Requisitioning* in uso presso Ferservizi; eventuali Ordini applicativi inviati in modalità diversa dovranno essere preventivamente autorizzati dal RPE AQ.

L'Appaltatore dovrà avere cura di controllare, in ogni caso, che l'ordinativo inoltrato attraverso lettera/fax sia inviato anche "per conoscenza" al RPE AQ e al RSF. Quest'ultimo dovrà essere preventivamente destinatario, da parte della Società Cliente, di una richiesta sul sistema Archibus Service Desk, così come previsto all'Allegato b (cfr. paragrafo 6 del Capitolato Tecnico).

Si rimanda al capitolato tecnico per le modalità operative che non possono comunque prescindere dall'inserimento di una richiesta della Società Cliente sul sistema Archibus Service Desk.

Per problemi di natura tecnica circa l'emissione degli Ordini applicativi è possibile inoltrare le relative richieste a: contactcenterferservizi@ferservizi.it.

L'Appaltatore è tenuto a dare esecuzione agli Ordini applicativi emessi esclusivamente dalle Società emittenti, di cui all'Allegato d.

La Società emittente è in facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dall'Ordine applicativo, in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso.

Il recesso ha effetto dalla data di ricevimento da parte dell'Appaltatore della lettera raccomandata A/R o PEC comunicazione con la quale la Società emittente comunica di avvalersi di tale facoltà. In caso di recesso dall'Ordine applicativo, la Società emittente è tenuta a ricevere e a pagare ai prezzi contrattuali unicamente le prestazioni già eseguite alla data del recesso. E' escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

È, altresì, obbligo delle Società emittenti, prima dell'adozione di un provvedimento di recesso, risoluzione di un Ordine applicativo, darne comunicazione al RPE AQ.

Articolo 6 – Catalogo Elettronico e Pricing Ariba Network

Per la gestione delle attività previste nel presente Accordo Quadro e meglio specificate nel Capitolato Tecnico (All. b) il Committente si avvale di un sistema di *eProcurement* basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Attraverso un'unica piattaforma operatori autorizzati, delle società del Gruppo FS, possono effettuare ordini on line su un panel precostituito di cataloghi di prodotti e fornitori.

Ai fini della gestione del presente Atto e della veicolazione dei relativi Ordini applicativi attraverso la suddetta piattaforma, l'Appaltatore dovrà pertanto iscriversi e abbonarsi ad Ariba Network (AN).

Per l'abbonamento ad Ariba Network l'Appaltatore dovrà prendere visione delle condizioni economiche attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> consultando i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle Est".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Per informazioni utili riguardo alla piattaforma è possibile prendere visione delle FAQ del sito accedendo all'indirizzo internet: <http://www.ariba.com/help/ariba-answers>.

Per Ordini applicativi trasmessi tramite la Piattaforma Ariba Network il termine entro il quale le prestazioni oggetto del presente Atto dovranno essere consegnate decorre dalla data di ricezione dell'ordine nella Piattaforma stessa.

Ai fini di quanto sopra l'Appaltatore dovrà necessariamente e preventivamente dotarsi di:

- almeno una postazione PC con installato il sistema operativo Windows con pacchetto applicativo Office 2000 o superiore (opzionale) e per l'accesso ad internet Browser tipo:
 - ✓ Apple Safari 9+ (64 bit). *The new visual design of SAP Ariba cloud solutions doesn't support Safari on mobile devices.*
 - ✓ Microsoft Internet Explorer 11 (32 bit). *Compatibility mode isn't supported.*
 - ✓ Microsoft Edge (32 bit)

- ✓ Google Chrome 54+ (64 bit)
- ✓ Mozilla Firefox 49+ (64 bit).

La pagina aggiornata dei browser compatibili con Ariba Buying è consultabile all'indirizzo <http://browser.ariba.com/>.

- Una linea per il collegamento ad Internet.
- Una casella di posta elettronica.

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Atto, l'Appaltatore deve fornire, in versione definitiva alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi, il proprio catalogo elettronico di *e-Procurement*. L'Appaltatore è responsabile della creazione, aggiornamento e manutenzione del proprio catalogo e della completezza/correttezza delle informazioni in esso contenute.

Il Committente può richiedere aggiornamenti del catalogo che l'Appaltatore dovrà apportare, secondo le modalità indicate, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta di modifica.

Articolo 7 – Durata e importo dell'Accordo

Il presente Accordo ha durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Gli Ordini applicativi formalizzati anteriormente alla data di scadenza dell'Accordo trovano, comunque, esecuzione oltre tale data fino alla loro naturale scadenza.

L'importo del presente Accordo è pari ad **€ 1.200.000,00 (euro unmilione duecentomila/00)** IVA esclusa.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore prende atto che non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste, nel caso in cui al momento della scadenza dei termini

suindicati, non sia stato consumato l'importo massimo dell'Accordo qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza, trattandosi dell'Accordo Quadro, si precisa che gli stessi saranno quantificati ed esplicitati in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi. Saranno inoltre predisposti i relativi D.U.V.R.I. e/o P.S.C. che costituiranno parte integrante degli Ordini applicativi.

Articolo 8 – Team di Professionisti

L'Appaltatore si impegna ad avvalersi per l'esecuzione dei servizi delle figure professionali del DTA e degli ATA indicati nei curricula prodotti in fase di aggiudicazione, i quali devono essere rispondenti ai requisiti previsti dal bando di gara, nonché conformi all'Offerta Tecnica eventualmente presentata (All. c), da intendersi integralmente riportati e trascritti *per relationem* nel corpo del presente atto.

L'Appaltatore si impegna altresì a mantenere le suddette figure professionali, in termini di numerosità, nominativi e competenze per tutta la vigenza contrattuale. Conseguentemente, l'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto al RPE AQ, o persona da lui incaricata, eventuali variazioni che potranno essere effettuate solo previa approvazione scritta dello stesso.

Alla suddetta comunicazione dovrà/anno essere allegato/i il/i curriculum/a vitae del/i nuovo/i professionista/i che dovrà/anno avere le medesime caratteristiche del/i professionista/i da sostituire. Per effetto dell'approvazione del Committente, la variazione sarà recepita nel dettato contrattuale per farne parte integrante e sostanziale *per relationem*.

Resta fermo comunque che la necessità di modificare la figura professionale non può essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni.

Nei casi sopra descritti, il RPE AQ, o persona da lui incaricata, si riserva la facoltà di

incontrare il/i professionista/i proposto/i per valutare le competenze dello/gli stesso/i rispetto ai propri standard qualitativi.

Il RPE AQ, o persona da lui incaricata, inoltre, si riserva la facoltà di esprimere un giudizio quali-quantitativo sulle attività svolte dal/i singolo/i professionista. Qualora venga riscontrata una non conformità con i propri standard qualitativi potrà essere richiesto all'Appaltatore la sostituzione di uno o più professionisti dandone opportuna motivazione. L'Appaltatore si impegna ad eseguire tale sostituzione entro tre giorni lavorativi dalla richiesta del Committente.

Articolo 9 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali per le singole attività oggetto del presente Accordo sono indicati nell'offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore (All. c) e riportati al presente articolo.

Catalogo Prezzi per il Servizio di Gestione Rifiuti in ambito Uffici e Ferretel				
	Codice EER	Descrizione parametro	Unità di misura	Prezzo Unitario [€]
Toner (famiglia 08)	08 03 17*	Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	KG	
	08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	KG	
Imballaggi e Assorbenti	15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	KG	
	15 01 02	Imballaggi in plastica	KG	

(famiglia 15)	15 01 03	Imballaggi in legno	KG	
	15 01 04	Imballaggi metallici	KG	
	15 01 05	Imballaggi in materiali compositi	KG	
	15 01 06	Imballaggi in materiali misti	KG	
	15 01 07	Imballaggi in vetro	KG	
	15 01 09	Imballaggi in materia tessile	KG	
	15 02 02*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	KG	
	15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	KG	
Batterie, Trasformatori e Gas (famiglia 16)	16 02 09*	Trasformatori e condensatori contenenti PCB	KG	
	16 02 11*	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	KG	
	16 02 13*	Apparecchiature fuori uso,	KG	

		contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12		
	16 02 14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	KG	
	16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	KG	
	16 05 04*	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	KG	
	16 06 02*	Batterie al nichel-cadmio	KG	
	16 06 03*	Batterie contenenti mercurio	KG	
	16 05 05	Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504	KG	
	16 06 01*	Batterie al piombo	KG	
	16 06 04	Batterie alcaline (tranne 16 06 03)	KG	
	16 06 05	Altre batterie ed accumulatori	KG	
Rifiuti sanitari (famiglia 18)	18 01 09	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08*	KG	

Rifiuti urbani inclusa raccolta differenziata (famiglia 20)	20 01 01	Carta e cartone	KG	
	20 01 02	Vetro	KG	
	20 01 10	Abbigliamento	KG	
	20 01 11	Prodotti tessili	KG	
	20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	KG	
	20 01 23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	KG	
	20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	KG	
	20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	KG	
	20 01 39	Plastica	KG	
	20 01 40	Metallo	KG	
	20 02 01	Rifiuti biodegradabili	KG	
	20 03 07	Rifiuti ingombranti	KG	
Prelievo campioni e analisi chimiche di laboratorio di caratterizzazione rifiuti	RFI- BA.DE.B.0101.A	Campionamento dei terreni secondo le modalità riportate nell'Allegato 2 al titolo V della parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. ovvero campionamento dei rifiuti ai sensi del D.M. 27 settembre 2010 (Norme UNI 10802,	CAD	

		UNI EN 14899 e 15002).		
	RFI- BA.DE.B.0103.C	Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità ed attribuzione del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è quello di cui alla Tabella 1 dell'Allegato 5 alla Parte IV del Titolo V del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..integrata con i parametri di tabella 3 Art. 5 del D.M. 27 Settembre 2010 e l'analisi sui composti organici persistenti indicati nel regolamento (CE) 850/2004 e s.m.i. Compresa e compensata l'effettuazione del test di cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F	CAD	

	RFI- BA.DE.B.0103.D	Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità e del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è ridotto, nello specifico: A) metalli pesanti: arsenico, berillio, cadmio, cobalto, cromo totale, cromo V I, mercurio, nichel, piombo, rame, selenio, stagno, tallio, zinco; B) altri parametri: cianuri, fluoruri, pH, concentrazione sostanza secca; C) composti organici: Benzene, Toluene, Etilbenzene, Stirene, Xilene, Idrocarburi Policiclici Aromatici, Idrocarburi pesanti C>12, Idrocarburi leggeri C<12, oli minerali (C10-C40) T.O.C., Policlorobifenili (PCB). Compresa e compensata l'effettuazione del test di	CAD	
--	------------------------	--	-----	--

		cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F.		
	RFI- BA.DE.B.0103.F	Test di cessione e analisi dell'eluato su campioni di rifiuto atti all'individuazione dell'impianto di smaltimento o recupero a cui il rifiuto può essere conferito. I parametri ricercati sono quelli compresi nella tabella 2, tabella 5 e tabella 6 D.M. 27 settembre 2010 e quelli compresi nella tabella di cui all'Allegato 3 D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.i..	CAD	
Altro	MUD	Supporto al Produttore del Rifiuto per la Compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale <i>on line</i> (di cui al paragrafo 7.8 del Capitolato Tecnico)	CAD	

Come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (All. b), nei corrispettivi economici previsti, oltre agli oneri correlati alle attività sopra elencate, sono sempre compresi e compensati gli oneri afferenti alle attese per l'attività di carico e scarico, manodopera, carburante, tasse autostradali, assicurazioni, ritorno a vuoto, eventuali permessi

necessari (ad. es. per occupazione di suolo pubblico) e noleggio cassoni per contenere i rifiuti.

Le Parti concordano che i corrispettivi del presente articolo sono da intendersi al netto dell’IVA e fissi, invariabili e pienamente remunerativi, per tutta la durata dell’Accordo Quadro, comprensiva dell’eventuale periodo di proroga e/o rinnovo, nonché del periodo temporale nel quale dovessero essere completati gli applicativi dopo la data di cessazione dell’Accordo stesso, anche in deroga agli articoli 1660 e 1664 del c.c. ed indipendentemente da eventuali variazioni del volume dei Servizi richiesti all’Appaltatore. Non è pertanto ammessa in alcun modo la revisione dei prezzi.

A garanzia dell’osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e di regolamenti in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa e di retribuzione dei lavoratori, sull’importo di eventuali rate in acconto verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale del singolo Ordine Applicativo, previa verifica della regolarità contributiva dell’Appaltatore e acquisizione del documento attestante la regolarità in materia.

Articolo 10 – Fatturazione e Modalità di pagamento

(Nel caso di fornitore obbligato alla fatturazione elettronica)

Fermo restando quanto previsto all’art. 30, commi 5 e 6, D.lgs. 50/2016, i pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura dovrà essere trasmessa con evidenza degli estremi del documento “Entrata Merci” e “Ordine di Acquisto” relativo [o documento equivalente (Ordine di Acquisto) per Italferr e eventuali altre Società che non utilizzano il documento Entrata Merci] attestante l’avvenuta esecuzione delle prestazioni e dovrà - ove prevista per legge - riportare la seguente annotazione: “operazione con scissione di pagamenti ex art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Documento di “Entrata Merci” o documento equivalente (Ordine di Acquisto) viene inviato a valere come verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata.

A partire dal 1° gennaio 2019, è previsto l’obbligo di fatturazione elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato Italiano (cfr. l’articolo 1, comma 916 e 917 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 cosiddetta Legge di Bilancio 2018).

Per quanto sopra, in ottemperanza agli obblighi soprarichiamati, le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Le fatture elettroniche in formato XML dovranno riportare il Codice Destinatario “RYRNP0U” (si precisa che il penultimo carattere è uno zero) per le seguenti Società (per le quali Ferservizi S.p.A., Società del Gruppo FS, effettua in qualità di mandataria il Service Amministrativo):

- Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.;
- Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.;
- Trenitalia S.p.A.;
- FS Sistemi Urbani S.r.l.;
- Mercitalia Rail S.p.A.;
- Mercitalia Intermodal S.p.A.;
- Ferservizi S.p.A.;
- FS Technology S.p.A.;
- FS International S.p.A.;
- Mercitalia Logistics S.p.A.;
- Mercitalia Shunting & Terminal S.r.l.;

- Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.;
- Terminali Italia S.r.l.;
- NUGO S.p.A.;
- Fondazione FS Italiane;
- Trenitalia Tper Scarl;
- TAV S.r.l.;
- Tunnel Ferroviario del Brennero S.p.A.;
- Busitalia SITA Nord S.r.l.;
- Busitalia Campania S.p.A.;
- Busitalia Veneto S.p.A.;
- Busitalia Rail Service S.r.l.;
- ATAF Gestioni S.r.l.;
- SAVIT S.r.l.;
- Ataf&Linea Scarl;
- AMV Scarl;
- ACV Scarl;
- Ishtar Scarl;
- ATC & Partners Scarl;
- TPL Mobilità Scarl;
- Imago S.p.A.

Per le seguenti ulteriori Società emittenti di Ordini applicativi:

- utilizzare i seguenti Codici Destinatari: METROPARK - A4707H7; ITALFERR
- MZO2A0U (si precisa che il penultimo carattere è uno zero); GALLERIA DI BASE
DEL BRENNERO - BBT SE - KRRH6B9;
- utilizzare come modalità di trasmissione telematica l'indirizzo PEC:

FERCREDIT fatturefornitori@pec.fercredit.com.

Per le restanti Società del Gruppo FS verrà indicato all'interno dell'Ordine/Contratto applicativo il relativo Codice Destinatario ovvero l'indirizzo PEC nel campo "commenti".

Oltre al Codice Destinatario, le fatture elettroniche in formato XML dovranno essere alimentate nei seguenti ulteriori campi:

1.1.3. valorizzato con "FPR12";

- 2.1.2.2. IdDocumento: valorizzato con il numero dell'Ordine di Acquisto comunicato dalla Stazione Appaltante;
- 2.2.1.16.1. TipoDato: valorizzato con "EM"
- 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto: valorizzato con il codice fornito dalla Stazione Appaltante.

N.B.: nel caso di fattura elettronica riferita a più Entrate Merci aggiungere nel campo Tipo Dato i valori da 1 a n in funzione del numero delle Entrate Merci (per esempio EM1, EM2, EM3 ecc.).

Per maggior dettaglio si riporta di seguito un esempio di compilazione dei campi relativi all'Entrata Merci nel caso di una fattura di vendita (p.es. la nr. 913 del 20/12/2018) emessa a fronte di 12 Entrate Merci come di seguito indicato: 7005295448, 7005295449, 7005295450, 7005295461, 7005295462, 7005295463, 7005295464, 7005295465, 7005295466, 7005295467, 7005295468, 7005295469. La compilazione dei campi 2.2.1.16.1. TipoDato e 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto dovrà essere effettuata nel seguente modo:

<TipoDato>EM1</TipoDato> 7005295448

<TipoDato>EM2</TipoDato> 7005295449

<TipoDato>EM3</TipoDato> 7005295450

[.....]

<TipoDato>EM12</TipoDato> 7005295469

In caso di fornitura di beni consegnati con documenti di trasporto, è necessario indicare:

- 2.1.8.1 NumeroDDT valorizzato con il numero del Documento di trasporto;
- 2.1.8.2 DataDDT valorizzato con la Data del Documento di Trasporto.

Tutte le fatture dovranno essere intestate a:

Ragione sociale della Società Cliente

Sede legale: [.]

Cod. fiscale e P.IVA: [.]

Tutte le fatture ricevute nel formato sopra rappresentato saranno conservate in conformità alla vigente normativa.

In termini generali, per consentire le attività di verifica delle fatture e di pagamento entro i termini previsti contrattualmente, si evidenziano le seguenti principali regole:

- indicare sempre nella fattura XML il Codice Fornitore, il numero dell'Ordine di Acquisto e, ove presenti, gli estremi del Documento di trasporto, CUP e CIG;
- indicare sui documenti di rettifica (note debito/credito) il riferimento della fattura di origine;
- emettere sempre una fattura separata per ogni Ordine di Acquisto ricevuto.

(Nel caso di fornitore NON obbligato alla fatturazione elettronica)

I pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. La fattura dovrà essere trasmessa con evidenza degli estremi del documento "Entrata Merci" e "Ordine di Acquisto" relativo [o documento equivalente (Ordine di Acquisto) per Italferr e eventuali altre Società che non utilizzano il documento Entrata Merci] attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni e dovrà - ove prevista per legge - riportare la seguente annotazione: "operazione con scissione di pagamenti ex art. 17 ter

DPR 633/72". Il Documento di "Entrata Merci" o documento equivalente (Ordine di Acquisto) viene inviato a valere come verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata. Qualora il fornitore non sia obbligato alla fatturazione elettronica, questi dovrà inviare la fattura in formato analogico, intestata alla Società riportata nell'Ordine Applicativo per le seguenti Società:

- Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06359501001;
- RFI S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 01008081000;
- Trenitalia S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 05403151003;
- FS Sistemi Urbani S.r.l. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06356181005;
- MERCITALIA Rail S.r.l. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1 – 00161 ROMA, n. Registro Imprese, C.F. e P. IVA: 06473711007;
- Ferservizi S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 04207001001;
- FS Technology S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06359501001;
- FS International S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 15531421004;
- Trenitalia Tper Scarl - Sede legale: Via del Lazzaretto, 16 – 40131 –Bologna, Cod. Fisc. e P.IVA: 03553671201;

la fattura dovrà essere inviata attraverso una delle due seguenti alternative modalità:

- Inoltro (previa registrazione) attraverso il Portale Fornitori

di Ferservizi: <https://awfp.ferservizi.it/MonitoraggioFatture/>.

I fornitori dovranno richiedere l'abilitazione all'inoltro delle fatture attraverso il Portale Fornitori trasmettendo, mediante la funzionalità di upload presente nel Portale stesso, una autodichiarazione di esonero dall'obbligo di fatturazione elettronica.

- Inoltro cartaceo (solo se impossibilitati all'utilizzo del Portale Fornitori) all'indirizzo: Ferservizi S.p.A., Polo Infrastrutturale, Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma.

Per le altre Società del Gruppo FS Italiane di cui all'elenco indicato nel paragrafo relativo a "nel caso di fornitore obbligato alla fatturazione elettronica" la fattura dovrà essere inoltrata, in formato cartaceo, presso la sede sociale, ad eccezione delle società appresso indicate, per le quali oltre all'indirizzo della sede sociale si fornisce l'indirizzo email o PEC per l'invio delle fatture in formato Pdf:

- Fondazione FS Italiane, Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA E-mail: direzione@fondazionefs.it;
- Nugo S.p.A., Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA PEC: nugo@legalmail.it;
- Treno Alta Velocità – T.A.V. S.r.l., Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA, PEC: tavsr1@legalmail.it;
- Tunnel Ferroviario del Brennero S.p.A. - Società di Partecipazioni, Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA. PEC: tfb@legalmail.it.

L'Appaltatore chiede che i pagamenti siano effettuati con la modalità sotto indicata, con esplicita dichiarazione che l'adempimento della modalità prescelta costituisce valore di quietanza, facendo salvo il Committente da ogni responsabilità conseguente:

bonifico su Conto Corrente Bancario IBAN n. [.] tenuto presso [.]

Articolo 11 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

I pagamenti saranno effettuati unicamente a mezzo bonifico bancario e/o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato ovvero sui conti correnti dedicati già oggetto di comunicazione da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (**All. h**) con salvezza del Committente e delle altre Società del Gruppo FS da ogni responsabilità conseguente. Il bonifico ovvero gli altri strumenti di pagamento di cui sopra riporteranno il Codice Identificativo di Gara (**CIG 902928842C**) attribuito dall'ANAC.

L'Appaltatore assume, pertanto, espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a proprio carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Appaltatore ha l'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione dell'appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il Committente verificherà l'inserimento di tale clausola nei suddetti contratti. A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere al Committente copia dei subcontratti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'Ordine/Ordini applicativi.

Articolo 12 – DURC e manleve

L'Appaltatore [*in caso di RTI: Ciascuna componente del RTI Appaltatore*] si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo, la situazione di regolarità ai fini

retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 15, comma 10 e art. 56, comma 3 delle Condizioni Generali.

La regolarità contributiva è accertata tramite DURC.

Nel caso in cui risulti irregolare il DURC dell'Appaltatore e/o degli eventuali subappaltatori, le Società emittenti si riservano di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva – il servizio e, di norma, non si procederà alla validazione dell'Entrata Merci e non si procederà all'esecuzione dei pagamenti direttamente nei confronti dell'appaltatore, ma si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini di ciascun pagamento, il Committente acquisirà d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – ovvero documento equipollente in caso di Appaltatore avente sede in uno Stato estero – dell'Appaltatore e dei subappaltatori dagli Istituti o dagli Enti abilitati al rilascio e, ove risulti un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Accordo, procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D.lgs. 50/2016; inoltre, ai sensi di quanto previsto dal medesimo comma 5 del predetto art. 30, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contributive, su ciascun pagamento verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento dell'importo dello stesso. Tali ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale, previa acquisizione del DURC in corso di validità attestante la regolarità contributiva.

In caso di inadempienza retributiva dell'Appaltatore e dei subappaltatori, il Committente procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.

L'Appaltatore si assume, inoltre, ogni responsabilità per danni che possano derivare al proprio personale, a persone o cose di proprietà di Ferservizi e/o di altre Società del Gruppo FS e/o di terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori o a questi direttamente o indirettamente ricollegabili e si impegna a tenere manlevati e indenni il Committente e/o le altre Società del Gruppo FS da qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennitaria avanzata al riguardo dai terzi in genere.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere comunque indenne – sostanzialmente e processualmente, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni – il Committente e/o le altre Società del Gruppo FS da ogni eventuale onere, richiesta o pretesa, anche derivante da sentenze, avanzata da soggetti terzi nei confronti del Committente medesimo o di altra Società del Gruppo FS a qualsiasi titolo o ragione connessa al rapporto contrattuale derivante dal presente Accordo, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, richieste avanzate da dipendenti, collaboratori, subappaltatori, subcontraenti, subaffidatari, fornitori dell'Appaltatore, nonché Pubbliche Amministrazioni, Istituti ed Enti Pubblici e soggetti terzi in genere, in ragione di qualsiasi forma di responsabilità anche solidale che dovesse risultare riferibile al Committente o altra Società del Gruppo FS anche in virtù di normativa sopravvenuta alla stipula del presente Atto.

Fermo restando quanto sopra pattuito, resta inteso che il Committente sarà legittimato a sospendere le procedure di pagamento finalizzate alla liquidazione dei compensi dovuti all'Appaltatore ed, in subordine, eventualmente ad escutere in tutto o in parte, anche solo in via cautelativa, la cauzione prestata in tutti i casi in cui il Committente

stesso intenderà tutelare la propria posizione a fronte di iniziative poste in essere nei suoi confronti, anche solo in sede stragiudiziale, da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, di qualunque natura, che affermino di avere diritto a rivalersi nei confronti degli stessi per richieste di natura economica vantate a qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore.

Articolo 13 – Obblighi particolari dell'Appaltatore

A fini della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo, l'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico (All. b) e a garantire quanto offerto in sede di gara nella Busta Tecnica (All. c).

Per l'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a prestare - assumendone i relativi rischi - un'idonea organizzazione d'impresa avente una capacità prestazionale comunque efficacemente dimensionata a far fronte, con esattezza e regolarità, alle prestazioni affidate, nel rispetto dei risultati e requisiti, anche in materia di qualità, richiesti dal presente Accordo, dagli Ordini applicativi e relativi allegati.

L'Appaltatore è obbligato a mantenere ed adeguare in qualsiasi momento alle effettive esigenze e caratteristiche del servizio affidato la propria organizzazione produttiva, disponendo l'impiego di tutti i fattori produttivi necessari a far fronte agli obblighi di cui al presente Accordo, senza che l'eventuale maggior impiego di mezzi produttivi rispetto alle proprie stime, previsioni o dichiarazioni effettuate o rese all'atto dell'offerta possa costituire motivo di esonero dagli obblighi contrattualmente assunti, ovvero fondamento per richieste di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

L'Appaltatore riconosce che il servizio è elemento essenziale per l'immagine di Ferservizi e si impegna ad espletarlo con modalità organizzative, tecniche e di controllo, le più idonee per l'ottenimento del risultato richiesto, intendendosi impegnato a porre

in essere tutti quegli interventi, procedure e modalità o attività che, pur se non specificati nel presente Accordo e relativi allegati, si rendessero necessari per garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi.

Resta di competenza esclusiva dell'Appaltatore l'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nel Servizio. L'Appaltatore si fa garante in particolare della condotta del personale proprio e degli eventuali subappaltatori, assicurando – anche mediante adeguata istruzione dello stesso – che in nessun caso il personale medesimo esegua prestazioni lavorative su disposizione o indicazione diretta di personale di Ferservizi.

L'Appaltatore stesso individuerà, prima dell'inizio delle attività contrattuali, il DTA (Direttore Tecnico dell'Appaltatore) e gli ATA (Assistente Tecnico dell'Appaltatore). Secondo quanto stabilito nel presente articolo il personale dell'Appaltatore nonché di eventuali subappaltatori, eseguirà esclusivamente gli ordini e le disposizioni impartiti da detto responsabile e/o da altri soggetti dallo stesso delegati e comunque individuati dall'Appaltatore medesimo. Fermo quanto sopra disposto, in caso di vertenze promosse da lavoratori utilizzati nel presente appalto, anche in data successiva alla vigenza del presente Accordo, l'Appaltatore si impegna ad intervenire volontariamente in giudizio, ove non sia già ritualmente convenuto, al fine di sostenere le difese del committente e favorire la definizione bonaria della vertenza, anche in via transattiva, assumendosene i relativi oneri economici, con la conseguente rinuncia del dipendente al diritto e all'azione nei confronti del committente medesimo. Ciò ove la pretesa del lavoratore non risulti manifestamente infondata e/o l'Appaltatore non riesca a dimostrare di aver adottato ogni diligenza nel gestire il proprio personale, idonea ad evitare l'insorgenza della vertenza, in ossequio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia e nel presente articolato contrattuale.

Nel caso di mancata definizione in via bonaria e/o transattiva della vertenza - e fatta salva l'ipotesi in cui l'Appaltatore riesca a dimostrare di aver adottato ogni diligenza nel gestire il proprio personale, idonea ad evitare l'insorgenza della vertenza - l'Appaltatore medesimo si impegna a corrispondere al Committente, a titolo di risarcimento parziale del danno patito con riferimento a ciascun dipendente nei cui confronti fosse accertata e dichiarata - con decorrenza in data compresa nell'ambito di vigenza del presente Accordo - la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato direttamente in capo al Committente, un importo pari a complessivi euro 25.000,00 (venticinquemila/00); somma che verrà trattenuta in compensazione sui crediti esigibili dall'appaltatore, ovvero mediante incameramento della cauzione prestata, ovvero liquidata a mezzo bonifico entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della sentenza.

L'Appaltatore indica al Committente tutti gli aggiornamenti dei propri recapiti (indirizzo, telefono fisso e mobile, fax, e-mail, posta elettronica certificata) presso i quali verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'Appalto.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Accordo e degli Ordini Applicativi nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza e ambiente in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Di seguito si elencano gli oneri e obblighi in capo all'Appaltatore nello svolgimento del rapporto contrattuale, per i quali non saranno riconosciuti maggiori compensi oltre quanto definito negli Ordini Applicativi relativi ai servizi che potranno essere attivati in virtù del presente Accordo Quadro.

Oneri e obblighi inerenti al personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni con personale qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero che per qualità, in maniera tale da assicurare la loro realizzazione a perfetta regola d'arte ed entro i tempi fissati, garantendo la piena copertura del territorio di competenza anche per i servizi di bassa rilevanza economica, con continuità e contemporaneità, anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione degli immobili del Committente.

L'Appaltatore deve garantire che il personale sia fisicamente idoneo e tecnicamente preparato e addestrato nella modalità, tipologia e frequenza dei servizi da effettuare, nonché nell'uso di eventuali macchinari, attrezzi e utensili; considerata la specificità degli ambienti in cui deve eseguirsi l'appalto, il personale deve inoltre garantire affidabilità e riservatezza.

L'Appaltatore, nel caso non ricevesse il gradimento del proprio personale da parte di Ferservizi, o lo stesso fosse revocato in seguito a comportamenti inappropriati, non potrà più impiegarlo per l'esecuzione dell'Accordo. Inoltre, Ferservizi ha piena facoltà di ottenere l'immediato allontanamento e la sostituzione del DTA/ATA e di qualsiasi altro addetto, senza l'obbligo di fornire motivazione, e senza che per ciò debba accordare indennità di sorta all'Appaltatore o al suo rappresentante. La sostituzione dovrà avvenire entro i termini stabiliti dal RPE AQ.

L'Appaltatore deve rispondere direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti di Ferservizi, di altre Società del Gruppo e di terzi.

L'Appaltatore è tenuto rendere immediatamente identificabili i propri addetti tramite la dotazione di idoneo cartellino di riconoscimento da esporre durante il servizio.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare per via scritta a Ferservizi ogni eventuale necessità di sostituzione del proprio team di professionisti (DTA e/o ATA).

L'Appaltatore dovrà dotare a propria cura e spese le sue maestranze di adeguati dispositivi di protezione individuale (ivi compresi quelli atti a mitigare il rischio da contagio inerente l'emergenza sanitaria COVID-19), necessari allo svolgimento delle attività cui sono preposti, in conformità alle vigenti normative. Nell'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare che il personale impiegato sia regolarmente assunto, e remunerato nel pieno rispetto dell'Accordo di lavoro di riferimento e degli eventuali accordi sindacali.

Fermo quanto disposto al precedente art. 12 (DURC e manleve), l'Appaltatore si obbliga a manlevare la Committenza da qualunque azione riconducibile all'obbligo solidale. Inoltre, l'Appaltatore dovrà fornire un'autocertificazione attestante l'avvenuto regolare pagamento degli oneri contributivi e delle retribuzioni dovute ai lavoratori impiegati nell'appalto

Per quanto non riportato nel presente articolo si rimanda a quanto previsto, in materia di Appalti, dai Contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al precedente comma, in quanto applicabili.

L'Appaltatore garantisce l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 sulle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successivi decreti di attuazione.

Oneri e obblighi inerenti la qualità, la sicurezza e l'ambiente (SIGQSA)

L'Appaltatore dovrà rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni.

L'Appaltatore si impegna espressamente a rendere disponibile, qualora il RS OA ne faccia formale richiesta, la documentazione attestante il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale,

relativamente sia al personale impiegato che alle macchine ed attrezzature utilizzate, necessaria alla dimostrazione della corretta esecuzione delle attività svolte.

L'Appaltatore deve rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale e sindacale e fornire, su richiesta del RS OA, informazioni sugli infortuni relativi al personale impiegato nell'attività oggetto dell'Accordo Quadro. L'appaltatore, inoltre, si impegna a fornire semestralmente, il numero di infortuni diviso per tipologia ed eventuali indici infortunistici accaduti nell'ambito dei lavori svolti per la Committente e gli indici infortunistici relativi ai lavoratori effettivi.

Nel caso di incidente nell'ambito dei lavori svolti per la Committente, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione alla Committente stessa.

L'Appaltatore deve consegnare, su richiesta dell'RS OA, tutta la documentazione relativa alla sicurezza prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore deve adempiere agli obblighi che il Sistema Integrato di Gestione di Ferservizi (Qualità, Sicurezza e Ambiente) pone in capo agli Appaltatori/Imprese esecutrici.

L'Appaltatore deve proteggere le aree interessate dalle attività a lui affidate al fine di evitare danni a persone e cose.

Al fine di supportare Ferservizi nelle attività svolte per la redazione del Rapporto di Sostenibilità del Gruppo FS, l'Appaltatore provvederà a fornire semestralmente, il quantitativo dei rifiuti prodotti nelle attività svolte per conto del Committente, suddiviso per sede territoriale, per origine (speciali e non), per tipologia (pericolosi e non) e per destinazione (smaltimento e/o recupero).

Ferservizi si riserva di fornire il format di comunicazione dei dati ed informazioni in questione. La presente rendicontazione dovrà essere consegnata entro il 10 del mese successivo al semestre di riferimento.

Dette attività si intendono ricomprese nei corrispettivi previsti per lo svolgimento delle attività inerenti il presente Accordo Quadro.

Al fine di supportare Ferservizi nelle attività svolte per la redazione del Rapporto di Sostenibilità del Gruppo FS (riferimento GRISstandards), l'Appaltatore provvederà altresì a compilare annualmente il "Questionario di autovalutazione del fornitore" (Allegato j), il cui unico scopo è quello di rilevare gli impatti che la Società Appaltatrice/Affidataria ha sulla catena di fornitura. La Committenza si riserva di fornire il format di comunicazione dei dati e delle informazioni in questione. La presente rendicontazione dovrà essere consegnata entro il 10 del mese successivo all'anno di riferimento.

L'Appaltatore deve supportare la Committenza nelle attività di Audit previste nel Sistema Integrato di Gestione di Ferservizi (Qualità, Sicurezza e Ambiente).

L'Appaltatore si rende disponibile a ricevere audit di seconda parte, dando evidenza della risoluzione degli eventuali rilievi riscontrati, con piani ed azioni di miglioramento nei tempi stabiliti. Inoltre, si rende disponibile a fornire tutta la documentazione richiesta durante eventuali controlli (audit interni e/o esterni) previsti dai Sistemi di Gestione del Gruppo FS.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza del fatto che nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, alcuni immobili potrebbero essere utilizzati dal personale della Committenza e di altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o da terzi autorizzati. L'Appaltatore è pertanto tenuto a garantire il coordinamento delle

proprie attività con gli occupanti degli immobili, ai fini di non arrecare danno o disturbo delle attività lavorative, nel rispetto delle disposizioni della Committenza.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare i necessari provvedimenti per l'utilizzo, la conservazione e lo smaltimento di prodotti chimici tossico/nocivi, consegnando al RS OA, le relative documentazioni di legge.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il rispetto delle norme di Prevenzione incendi.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la tutela delle acque e trattamento delle acque reflue in relazione alle attività svolte nell'ambito di questo Accordo Quadro.

L'Appaltatore è tenuto, nell'ambito degli interventi affidati, a garantire la circolazione stradale, la tutela e la conservazione del suolo pubblico.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le norme di sicurezza previste in caso di attività che possano prevedere l'impiego di oli minerali.

L'Appaltatore, su richiesta del RS OA, dovrà fornire la documentazione di cui all'Allegato XVII del D.lgs. 81/2008 ai fini della verifica di idoneità tecnico professionale dell'Appaltatore stesso e comunicare tempestivamente eventuali variazioni organizzative e/o comunque inerenti la tematica.

L'Appaltatore si impegna espressamente a collaborare con la Committenza nella predisposizione ed attuazione di quanto previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) o Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e delle relative misure di prevenzione e protezione, nonché nel Documento di Analisi Ambientale.

Oneri e obblighi inerenti le dotazioni dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'utilizzo di attrezzature e macchinari in regola con le specifiche normative e in buono stato d'uso e conservazione. Qualora richiesto dal RPE, l'Appaltatore dovrà renderne disponibili i manuali e le relative certificazioni.

L'Appaltatore dovrà dotarsi di firma digitale certificata e, su richiesta dell'RPE, sarà tenuto a gestire e trasmettere la documentazione firmata digitalmente.

Oneri e obblighi inerenti ai servizi forniti dall'Appaltatore

L'Appaltatore deve acquisire preventivamente e tempestivamente tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione degli interventi oggetto dell'Accordo Quadro e dei suoi Ordini Applicativi.

L'Appaltatore deve provvedere al pagamento, a proprio carico, di ogni sanzione erogata dagli organi di controllo per inosservanza delle norme nel contesto dell'attività da lui svolta.

L'Appaltatore deve impegnarsi a comunicare, tramite il DTA al RS OA, le eventuali anomalie riscontrate durante lo svolgimento delle attività.

L'Appaltatore deve comunicare, tramite il DTA al RS OA, eventuali modifiche o aggiornamenti della normativa rispetto a quella vigente alla data di sottoscrizione del OA, proponendo i necessari interventi di adeguamento.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Committenza da tutti i danni, di qualsiasi natura, da lui cagionati nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente Accordo ed agli Ordini applicativi alla Committenza medesima, alle altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, a terzi e ai lavoratori.

L'Appaltatore deve fornire al RPE AQ un report semestrale di sintesi e di dettaglio sugli aspetti tecnico/amministrativi delle attività disciplinate dal presente Accordo Quadro (n. Ordini Applicativi, consuntivi, penali, ecc.). La Committente si riserva di fornire il format di comunicazione dei dati e delle informazioni in questione. La presente rendicontazione dovrà essere consegnata entro il 10 del mese successivo al semestre di riferimento.

L'effettuazione delle trasferte, il pernottamento in qualsivoglia struttura ricettiva e l'utilizzo dei mezzi utili agli spostamenti sono a cura e spese dell'Appaltatore e sono da ritenersi ricompresi nei prezzi contrattuali previsti per lo svolgimento degli interventi.

L'Appaltatore è tenuto a garantire, a propria cura e spese, la presenza del DTA e dell'ATA ad ogni tipo di corso di formazione o aggiornamento organizzato da Ferservizi, in qualsiasi periodo dell'anno, qualora convocato dal RS OA o altro organo di Ferservizi preposto alle attività di Formazione.

L'Appaltatore, nell'ambito dello svolgimento delle attività, dovrà possedere tutte le iscrizioni/autorizzazioni/abilitazioni, necessarie al rispetto delle prescrizioni normative vigenti.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'assistenza tecnica a supporto del RS OA nella risoluzione delle problematiche connesse allo svolgimento delle attività di cui all'Accordo Quadro.

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione e utilizzare idonei dispositivi per la protezione individuale e collettiva anche verso terzi.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la pulizia dei luoghi durante l'esecuzione degli interventi e alla fine degli stessi.

L'Appaltatore deve fornire tempestivamente copia di tutta la documentazione trasmessa agli Enti per consentire la costante informazione di Ferservizi e per le eventuali azioni di competenza di quest'ultima.

Per quanto non riportato nel presente articolo si rimanda a quanto previsto, in materia di Appalti, dai Contratti collettivi nazionali e territoriali, in quanto applicabili al servizio in oggetto.

Articolo 14 – Sicurezza Informatica

L'Appaltatore garantisce la sicurezza del sistema informatico utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione concernente l'oggetto dell'Accordo Quadro.

A tal fine, si obbliga a:

a) rispettare i seguenti controlli essenziali di sicurezza informatica:

1. nominare un Referente che sia responsabile per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione delle informazioni e dei sistemi informatici;
2. identificare e rispettare le leggi e/o i regolamenti con rilevanza in tema di *cybersecurity* che risultino applicabili a Ferservizi;
3. tutti i dispositivi che lo consentono sono dotati di software di protezione (antivirus, antimalware, ecc..) regolarmente aggiornato;
4. le password sono diverse per ogni account, della complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal provider del servizio (es. autenticazione a due fattori);
5. il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici dispone di utenze personali non condivise con altri; l'accesso è opportunamente protetto; i vecchi account non più utilizzati sono disattivati;
6. il personale è adeguatamente sensibilizzato e formato sui rischi di *cybersecurity* e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo software autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, ecc.);
7. la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi è svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;

8. in caso di utilizzo di applicazioni WEB con accesso da rete pubblica, o di gestione remota dei Server e dei dispositivi di rete, siano utilizzati protocolli di rete cifrati (es. SSH, SSL);
9. sono eseguiti periodicamente backup delle informazioni e dei dati. I backup sono conservati in modo sicuro e verificati periodicamente. I dati inoltre dovranno essere resi tempestivamente disponibili ove richiesti;
10. le reti e i sistemi sono protetti da accessi non autorizzati attraverso strumenti specifici (es: Firewall e altri dispositivi/software anti-intrusione);
11. tutti i software in uso (inclusi i firmware) sono aggiornati all'ultima versione consigliata dal produttore;
- b)** a segnalare con la massima tempestività di aver subito un eventuale attacco informatico contattando il numero 06/44104893, o scrivendo all'indirizzo e-mail "securityincident@fsitaliane.it".
- c)** ad effettuare un back-up della documentazione informatica di cui sopra su un sistema off-line al fine di evitare, quantomeno, la perdita degli atti e, in caso di adempimenti con scadenza imposta da contratto o norma di legge, a produrre la documentazione secondo una tempistica che consenta il rispetto dei termini di legge o di contratto, anche in caso di attacco informatico.
- d)** a consentire l'accesso del personale incaricato dal Committente per la verifica delle misure minime adottate ai sensi della precedente lettera a), nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere il presente Accordo Quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Articolo 15 – Responsabile del Procedimento per la fase Esecutiva dell’Accordo

Quadro

Il Responsabile del Procedimento per la fase Esecutiva dell’Accordo Quadro deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo è individuato nel Responsabile *pro tempore* della SO Servizi agli Uffici dell’Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA.

Articolo 16 – Responsabile dell’Accordo Quadro per l’Appaltatore

L’Appaltatore ha nominato e comunicato le generalità del Responsabile dell’Accordo Quadro dell’Appaltatore, deputato al coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali, nella persona di [.] L’Appaltatore garantirà, tra l’altro, la continuità in caso di assenza di detto Responsabile, attraverso un sostituto autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Responsabile dell’Accordo Quadro dell’Appaltatore ed il suo sostituto rivestiranno l’incarico di rappresentanti dell’Appaltatore ed avranno i poteri decisionali per trattare e concordare con il Responsabile del Procedimento, secondo le rispettive competenze, ogni azione tecnica, contrattuale e amministrativa inerente lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

Il Responsabile dell’Accordo Quadro dell’Appaltatore si interfacerà direttamente con il RPE AQ per quanto riguarda le indicazioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività entro i termini e secondo le prescrizioni del presente Accordo.

Articolo 17 – Garanzie e coperture assicurative

[A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali l’Appaltatore ha costituito la cauzione di € [.] pari al 10 % dell’importo del presente Accordo Quadro al netto delle opzioni in esso previste mediante fideiussione n. [•] emessa da [•] (All. i)]

[in alternativa - mediante bonifico bancario alla Stazione Appaltante. L'importo depositato a titolo di cauzione non produrrà interessi.]

*[in alternativa - **In caso di attesa costituzione cauzione - urgenza della prestazione** - A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore si impegna a costituire con le forme richieste, la cauzione definitiva di € [...] pari al 10% dell'importo del presente Accordo al netto delle opzioni in esso previste. I pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione della suddetta cauzione. Una volta prodotta, la cauzione sarà assoggettata alla disciplina di cui al presente articolo].*

L'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire, su richiesta del Committente, nel termine di 60 giorni, il garante originario con altro soggetto di gradimento, pena la risoluzione dell'Accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

L'Appaltatore si obbliga fin da ora, qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo, ai sensi del successivo art. 17, pro-quota ad alcune o a tutte le Società del Gruppo FS, a sostituire la cauzione prodotta a garanzia degli obblighi assunti in forza del presente Accordo con tante cauzioni quante saranno le Società cessionarie.

Il Committente e/o la Società emittente hanno diritto di avvalersi – senza necessità di diffida o di provvedimento giudiziario e senza che l'Appaltatore, possa opporre eccezioni – in tutto o in parte della cauzione suddetta, onde rivalersi di ogni danno che derivi o possa derivare, secondo le verifiche e/o gli accertamenti del Committente e/o della Società emittente, dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio, fatta eseguire da terzi, nell'ipotesi di risoluzione dell'Accordo e/o dell'Ordine applicativo, e ciò senza pregiudizio dell'eventuale maggior danno eccedente l'importo garantito.

Il Committente e/o la Società emittente potranno, altresì, avvalersi della cauzione anche per la realizzazione di qualsiasi eventuale credito dichiarassero – sulla base dei propri accertamenti – di vantare nei riguardi dell'Appaltatore, ivi compresa la riscossione di penali.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto ivi comprese quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché quelle derivanti dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione suddetta qualora il Committente e/o la Società emittente se ne siano avvalsi – in tutto o in parte – nel corso dell'esecuzione del presente Accordo.

In caso di mancato reintegro della garanzia, il Committente e/o la Società emittente potranno trattenere i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale della garanzia ripristini l'ammontare della garanzia medesima.

Previa deduzione di eventuali crediti che il Committente e/o la Società emittente affermino, secondo le proprie verifiche e/o i propri accertamenti, di vantare verso l'Appaltatore – e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti, la cauzione *[ove ricorra il caso - il deposito]* sarà svincolata in unica soluzione 6 (sei) mesi dopo la scadenza delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro.

L'Appaltatore è altresì obbligato a stipulare (eventualmente a mezzo distinte polizze) e a consegnarne copia al Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva

dell'Accordo Quadro (RPE AQ) con primarie Compagnie di gradimento di Ferservizi, senza che per questo possano intendersi in alcun modo limitate le sue responsabilità contrattuali, una polizza assicurativa che tenga indenne Ferservizi stessa e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane da tutti i danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni e relativi al danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti.

La somma assicurata è pari a €. 1.200.000,00 (importo complessivo delle prestazioni appaltate). La polizza di cui sopra deve prevedere anche **una garanzia di responsabilità civile per tutti i danni a terzi (RCT) a copertura di ogni rischio (ALL RISK)**, in cui trovino piena copertura tutti gli eventi pregiudizievoli ed i sinistri in genere collegabili all'attività svolta dall'Appaltatore. Il massimale per tale garanzia è pari a € 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00) rispettivamente per sinistro, per persona, per danni a cose e per danni ambientali. In detta garanzia, con la "clausola di responsabilità civile incrociata", saranno parificati a terzi Ferservizi e le altre società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane o da queste controllate e collegate ai sensi dell'art. 2359 del c.c., nonché i subappaltatori e fornitori presenti nei luoghi di esecuzione dei lavori e le persone che siano in rapporto di dipendenza con uno degli stessi assicurati. Restano comunque a carico dell'Appaltatore i maggiori danni rispetto al massimale assicurato. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia della Compagnia assicuratrice al diritto di surrogazione nei confronti dei coassicurati indicati nella polizza. La copertura assicurativa decorre dalla data del primo "verbale di attivazione/Ordine applicativo" e cessa sei mesi dopo la data della scadenza dell'ultimo Ordine applicativo emesso sulla base del presente Accordo. L'Appaltatore è tenuto a trasmettere al RPE AQ copia della polizza entro 10 (dieci) gg dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro. Qualora l'Appaltatore non presenti copia della polizza suddetta nei termini

sopra indicati, Ferservizi si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del presente Accordo Quadro, incamerando la cauzione definitiva, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a presentare tempestivamente al competente organo di Ferservizi le quietanze rilasciate dalla Compagnia assicuratrice in occasione delle successive date o scadenza. In caso di inadempienza a tale obbligo non sarà dato seguito al pagamento dei corrispettivi.

Articolo 18 – Cessione dell'Accordo e subappalto

1 È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente il presente Accordo o i singoli Ordini applicativi.

[L'Appaltatore ha dichiarato che non intende avvalersi del Subappalto.]

[oppure]

[Il ricorso al subappalto è consentito nei limiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta].

L'Appaltatore ha presentato, contestualmente all'offerta, apposita dichiarazione ove ha indicato che intende subappaltare le seguenti prestazioni:

- [•],

- [•];

Pertanto nessuna prestazione diversa da quelle indicate dall'Appaltatore potrà essere affidata in subappalto. Nell'Accordo di subappalto dovrà essere espressamente previsto che il subappaltatore è tenuto al rispetto e alla completa osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione della manodopera e di contribuzione previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.

In caso di violazione della presente disposizione la Società emittente procederà ai sensi dell'art. 15 delle Condizioni Generali.

L'attività di mero trasporto e consegna dei prodotti forniti effettuata da Operatori

specializzati (nel settore delle spedizioni e del recapito) non è da intendersi subappalto. L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle regole per l'accesso ai locali del Gruppo FS.

Il Committente si riserva fin da ora la facoltà di cedere il presente Accordo totalmente in favore di una delle Società del Gruppo FS, ovvero pro-quota ad alcune o a tutte le Società del Gruppo FS.

A tal fine l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente Accordo espressamente acconsente alla cessione suddetta.

Tale cessione diverrà efficace e produrrà i suoi effetti dal momento della ricezione, da parte dell'Appaltatore ceduto, della notifica di cessione.

Articolo 19 – Penali

Fermo restando quanto pattuito nelle Condizioni Generali di Contratto, richiamate al precedente art. 1, le Parti convengono che l'applicazione delle penali non vincola Ferservizi nella sua facoltà di adottare altre misure cautelative, quali la risoluzione dell'Accordo e/o la denuncia alle autorità competenti a fronte di inadempienze che abbiano rilevanza per la legislazione vigente.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore comporteranno, salvo il risarcimento dei maggiori danni causati, l'applicazione delle sotto indicate penali.

Il Committente nella figura del RPE AQ applicherà le seguenti penali relative all'Accordo:

- **Accettazione di ordini emessi dalle Società Clienti diverse da Ferservizi senza il tramite del RSF:** € 300,00 (euro trecento/00).
- **Ritardo nella tempistica indicata all'art. 6 per la produzione della versione definitiva del Catalogo ARIBA:** € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno

lavorativo di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni; una volta raggiunto tale limite il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Atto.

- **Ritardo nella tempistica indicata all'art. 6 per l'aggiornamento del Catalogo ARIBA:** € 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo.
- **Ritardo nella consegna dei dati per la redazione del Rapporto di sostenibilità del Gruppo FS (cfr. par. 7 del CT):** € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo.

Le Società emittenti applicheranno le seguenti penali relative agli Ordini applicativi:

- € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine previsto dal CT, per la trasmissione della documentazione attestante l'idoneità dei soggetti coinvolti nel processo di gestione dei rifiuti (cfr. paragrafo 6 del Capitolato Tecnico);
- € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine previsto dal CT, per il caricamento della documentazione aggiornata e quella dei soggetti incaricati per l'esecuzione della prestazione, sul portale dedicato denominato "Green Nebula" nel caso in cui il produttore sia RFI (cfr. paragrafo 6 del Capitolato Tecnico).
- € 200,00 euro (euro duecento/00) per ogni giorno di ritardo nella restituzione dei risultati delle analisi (cfr. paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico).

Tutte le penali sopra riportate sono addebitate con l'Entrata Merci riferibile alle prestazioni cui è legato il carteggio della relativa contestazione, ovvero sui primi pagamenti spettanti all'Appaltatore successivi alla constatazione dell'inadempienza o mediante escussione della cauzione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 20% dell'importo netto del relativo Ordine applicativo, in tal caso sarà facoltà del Committente risolvere l'Ordine applicativo.

Sarà in ogni caso facoltà della Committente risolvere l'Accordo Quadro nel caso in cui l'importo delle penali superi il 20% dell'importo dell'Accordo stesso.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento in favore del Committente di eventuali ulteriori danni o ulteriori oneri sostenuti a carico del Committente a causa della mancata, inesatta o ritardata esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Articolo 20 – Recesso del Committente dall'Accordo Quadro

Il Committente - ovvero la Società cessionaria, qualora venga esercitata la facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi dell'art. 18, in caso di cessione totale, o le Società cessionarie, in caso di cessione pro-quota - è in facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso.

Il recesso del Committente ha effetto dal giorno in cui viene comunicato all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R./PEC; a partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore è tenuto a cessare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nell'ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo, il Committente è tenuto a ritirare e pagare ai prezzi contrattuali le prestazioni eseguite.

È escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Ciascuna Parte potrà recedere in qualsiasi momento dal presente Accordo dandone preavviso all'altra, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari con comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata A.R./PEC, in caso di rinvio a giudizio di un rappresentante o della stessa controparte (ex D.lgs. 231/01) per supposti reati relativi alla gestione di impresa che incidano sulla relativa affidabilità morale o siano suscettibili di arrecare danno o compromettere anche indirettamente l'immagine della

Parte che intende recedere o del Gruppo FS.

Articolo 21 – Clausola risolutiva espressa

Il presente Accordo, fermo restando i casi in cui la risoluzione sia prevista dall'art. 108 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. o dalla disciplina vigente o dalle Condizioni Generali, potrà essere risolto di diritto dal Committente, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- affidamento in subappalto senza la preventiva autorizzazione del Committente ovvero cessione del presente Accordo e/o degli Ordini applicativi;
- sospensione o rallentamento nell'esecuzione dell'Accordo da parte dell'Appaltatore;
- violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FS;
- intervenuta emanazione di un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta delle Parti per reati tali da incidere sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per frodi nei riguardi di Ferservizi o delle società del Gruppo FS, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- inosservanza degli obblighi che la normativa vigente pone a carico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro;
- nell'ipotesi di cui all'art. 61, delle "Condizioni Generali";
- qualora sia aperta una qualsiasi procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- qualora l'Appaltatore contravvenga alle disposizioni degli articoli "Tracciabilità dei Flussi Finanziari", "Obblighi particolari dell'Appaltatore", "Garanzie e coperture assicurative", "Trasparenza dei prezzi", "Cessione dell'Accordo e subappalto", "Tutela della riservatezza", "Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza

sociale. Rispetto dei contratti collettivi di lavoro”;

- violazione della previsione di cui all’articolo “Garanzie e coperture assicurative” in caso di mancata sostituzione, nel termine di 60 gg. dalla richiesta del Committente, il garante originario con altro soggetto di gradimento;
- mancato possesso o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini della stipula dei Contratti pubblici ulteriori rispetto a quelli indicati all’art.108, comma 2, lett. b del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nelle ipotesi espressamente previste nell’articolo “Penali”;
- risoluzione di almeno n. 3 Ordini applicativi (anche non consecutivi);
- nel caso di mancata erogazione – senza alcun preavviso alla Società emittente – anche di uno solo dei corsi richiesti per motivi di colpa imputabili all’Appaltatore.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi del precedente art. 18, la facoltà di risoluzione dell’Accordo potrà essere esercitata dalla Società cessionaria, in caso di cessione totale, o, in caso di cessione pro-quota, singolarmente da ciascuna delle Società cessionarie.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione del Committente a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC e comporta l’eventuale incameramento della cauzione ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Resta inteso che la risoluzione non esonera l’Appaltatore dal portare a compimento le prestazioni relative agli Ordini applicativi in essere alla data in cui è dichiarata, salvo diverso avviso della Società emittente.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione dell’Unità Ordinante a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC e comporta l’eventuale incameramento della cauzione ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Resta convenuto che le prestazioni oggetto del presente Accordo dovranno essere

eseguite, sempre ed in ogni caso, nell'ottica di salvaguardare l'immagine ed il prestigio del Committente e del Gruppo FS nel suo complesso, privilegiando sempre tali indicazioni rispetto al successo dell'attività affidata. A tal fine l'Appaltatore espressamente dichiara di ben conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico di cui al successivo art. 25 e di informare il proprio comportamento ai criteri in esso previsti.

L'Accordo si considererà quindi, automaticamente risolto, con riferimento al D.lgs. 231/2001, in caso di violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al citato decreto da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori dell'Appaltatore, attestata con sentenza definitiva passata in giudicato. In questo senso, l'Appaltatore dà atto di aver visionato il Modello Organizzativo del Committente e di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal D.lgs. 231/2001.

Articolo 22 – Obblighi in materia di Sicurezza e di Igiene del Lavoro

Il Committente, in forza di quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, ha l'onere di accertarsi che tutte le risorse utilizzate nell'appalto siano in possesso dei titoli di idoneità prescritti dalla legge e delle capacità tecnico professionali proporzionate alle concrete modalità di espletamento delle prestazioni.

A tal fine l'appaltatore si impegna a:

- utilizzare unicamente personale in possesso dei suddetti requisiti;
- vigilare sul rispetto da parte dei lavoratori utilizzati nel perimetro dell'appalto dei suddetti requisiti;
- vigilare sul rispetto da parte dei lavoratori utilizzati nel perimetro dell'appalto dei suddetti requisiti;
- fornire tempestiva comunicazione al committente dei casi di possibili situazioni

di incompatibilità ambientale in relazione alle attività di cui al presente Accordo.

Articolo 23 – Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale.

Rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Nella qualità di datore di lavoro, l'Appaltatore deve, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, indipendentemente dalla propria struttura industriale o cooperativa, con riferimento ai lavoratori subordinati o ai soci, soci/lavoratori subordinati impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro e relativi Ordini applicativi, le norme vigenti in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, sempre con riferimento ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro e relativi Ordini applicativi, a rispettare la disciplina vigente in materia di Trattamento di Fine Rapporto, compresa la normativa in materia di previdenza complementare e devoluzione del TFR di cui al D.lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, per il reperimento della manodopera occorrente per l'espletamento dell'appalto, le vigenti norme di legge e di regolamento che disciplinano la domanda e l'offerta di lavoro, pena l'immediata risoluzione dell'Accordo Quadro e salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad utilizzare tipologie contrattuali conformi alla normativa in materia di lavoro e coerenti con le prestazioni lavorative richieste ed effettivamente svolte.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori impiegati nell'appalto – e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori – le condizioni normative ed economiche stabilite dai contratti collettivi di lavoro, applicabili al settore ed alla località in cui si svolgono le prestazioni.

Per i lavoratori impiegati nei servizi oggetto del presente Accordo Quadro, l'Appaltatore dovrà dichiarare di impegnarsi ad applicare ovvero di applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL applicati, per tutta la durata dell'Accordo medesimo. Detta dichiarazione dovrà essere resa alla stipula dell'Accordo, oltre che trimestralmente durante l'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore dovrà dichiarare che ai lavoratori occupati nell'appalto e già alle proprie dipendenze alla data di stipula dell'Accordo stesso, è stato fino a tale data regolarmente corrisposto il trattamento retributivo e contributivo, nonché versato ogni importo a titolo di accantonamento relativo al Trattamento di Fine Rapporto, secondo le scelte operate dai dipendenti e nel rispetto di quanto previsto dalle norme che regolano la materia.

Ferservizi SpA si riserva di procedere (anche tramite soggetti terzi debitamente qualificati e autorizzati) ad una verifica periodica della documentazione aggiuntiva e delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore. Nel caso in cui dalle verifiche emerga che l'Appaltatore abbia fornito documentazione o dichiarazioni false, ovvero che non abbia applicato il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL applicato ovvero che abbia retribuito i dipendenti in misura inferiore al dovuto o non abbia, totalmente o parzialmente, accantonato in azienda o versato il Trattamento di Fine Rapporto ai fondi di previdenza complementare come previsto dalla normativa vigente in materia Ferservizi SpA si riserva, previa tempestiva contestazione dell'inadempienza, di non procedere al pagamento di quanto dovuto a residuo o saldo finché l'Appaltatore non

dimostri altrimenti di essere in regola con gli adempimenti di legge, ferma restando la facoltà di risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., secondo quanto stabilito al precedente art. 21.

In nessun caso Ferservizi SpA nonché qualsiasi altra società del Gruppo FS Italiane sarà tenuta a rispondere di eventuali inadempienze dell'Appaltatore che rimane, al riguardo, unico responsabile.

In presenza di astensione dal lavoro del personale dipendente per causa imputabile all'Appaltatore, lo stesso, ferme restando le detrazioni per le attività non eseguite.

Fermo quanto disposto nel presente Accordo, in particolare agli artt. 14 e 18, l'Appaltatore si impegna ad intervenire volontariamente, ove non sia già ritualmente convenuto, nei giudizi promossi dai lavoratori dell'appalto al fine di sostenere le difese del committente e/o definire direttamente le vertenze, anche in via transattiva, liberando immediatamente il committente medesimo da qualsiasi onere ed obbligo al riguardo. In particolare, si impegna a rifondere al committente, a semplice richiesta e previa presentazione di relativo giustificativo contabile, un importo pari alle spese di giudizio che dovessero essere liquidate in suo danno dal giudice, nonché un importo pari al costo sostenuto dal committente per la propria difesa tecnica.

Articolo 24 – Clausola di Integrità

L'Appaltatore dichiara, garantisce e assicura che nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, ivi incluse le attività ad esso connesse:

- (a). conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza, integrità e trasparenza;
- (b). opererà nel pieno rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili e non porrà in essere alcuna condotta che possa integrare in alcun modo le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., e comunque, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, i reati di frode, reati societari, reati tributari, riciclaggio, autoriciclaggio, appropriazione indebita, estorsione, concussione, reati corruttivi, traffico di influenze illecite ed altre fattispecie criminose relative a delitti contro la pubblica amministrazione ed il patrimonio;

(c). osserverà, garantendone l'ottemperanza - previa adeguata informativa - da parte dei propri funzionari, dipendenti, nonché agenti, consulenti, rappresentanti e subfornitori impiegati ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, per tutta la durata del presente Accordo, ogni normativa e regolamento in materia di anticorruzione applicabile, ivi compreso, ma non solo, il D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. In particolare e in coerenza con tali normative, l'Appaltatore si impegna ad astenersi nello svolgimento delle attività connesse al presente Accordo (a) dall'offrire, promettere, elargire, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, denaro o altre utilità, benefici, vantaggi, indebitamente, a un Pubblico Ufficiale o ad un Incaricato di Pubblico Servizio, per sé o per altri, o a qualsivoglia soggetto terzo e (b) dal sollecitare o dall'accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, offerte di danaro o altre utilità, benefici, vantaggi, non dovuti, per sé o per altri, da un Pubblico Ufficiale, un Incaricato di Pubblico Servizio o da un qualsivoglia soggetto terzo.

L'Appaltatore dichiara e garantisce:

(a) di aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, pubblicato al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione "Il Gruppo" sottosezione "Governance - Codice etico", di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS, di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto;

(b) di aver preso visione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs.

n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto.

La violazione di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico di FS e/o nel Modello 231, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 29.1, numeri 1), 2) e 3) del presente articolo configurano un’ipotesi di risoluzione di diritto del presente Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del codice civile da esercitare con le modalità di cui al precedente articolo 21.

L’Appaltatore prende atto che le segnalazioni rilevanti ai sensi e per gli effetti del Modello 231, ivi incluso il Codice Etico, e di quanto previsto al comma 29.1, numeri 1), 2) e 3) devono essere effettuate tramite la piattaforma dedicata, disponibile nel sito internet della Società all’indirizzo <https://www.segnalazione-whistleblowing.fsitaliane.it/#>, ovvero secondo le modalità e tramite i canali indicati nel sito internet della Società alla pagina “Il Gruppo FS - Etica, compliance e integrità - Gestione Segnalazioni - Whistleblowing”.

Articolo 25 – Codice etico e AntiBribery&Corruption

In ossequio a quanto previsto dal D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 come successivamente modificato ed integrato, l’Appaltatore si impegna, anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 del c.c., ad attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel Codice Etico di Gruppo, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ferservizi S.p.A. quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del citato D.lgs. 231/2001, nonché a rispettare le Linee di Indirizzo

sulla Politica Anticorruzione e AntiBribery&Corruption management system adottate dal Consiglio di amministrazione di Ferservizi.

Nel caso di cui l'Appaltatore non ottemperi a quanto sopra, sarà in facoltà di Ferservizi risolvere il presente Accordo, a norma dell'art. 1456 del c.c., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 26 – Cessione dei crediti

I crediti derivanti dai contratti stipulati con le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso o di qualsiasi altro atto di disposizione ("Cessione") a favore di Fercredit Servizi Finanziari SpA - società del Gruppo FS Italiane - o di intermediari bancari e finanziari autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia.

Entro 20 giorni dal ricevimento della notifica della Cessione, la Società del Gruppo FS interessata può opporre diniego espressamente motivato.

In ogni caso, Ferservizi può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'Accordo con questo stipulato.

Articolo 27 – Auditing

L'Appaltatore si obbliga a tenere una contabilità separata di quanto attinente al presente Accordo, documentata ai sensi di Legge, ed a consentire in ogni momento idonee verifiche al Committente e/o a soggetto terzo da questo incaricato.

A tal fine si obbliga a mettere a disposizione del Committente e/o del soggetto da questi incaricato, ogni volta ne facesse richiesta, tutte le proprie scritture contabili ed a facilitare in ogni ragionevole misura l'espletamento delle verifiche di cui sopra.

Articolo 28 – Trasparenza dei prezzi

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'Accordo;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o indirettamente, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volti a facilitare la conclusione dell'Accordo;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'Accordo rispetto agli obblighi in esso assunti né compiere azioni, comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 29 – Diritto di rivalsa

Nell'ipotesi in cui, per fatto e colpa dell'Appaltatore, il Committente fosse tenuto al pagamento di somme per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Accordo a favore di soggetti diversi dall'Appaltatore, avrà diritto a rivalersi direttamente sull'Appaltatore dietro esibizione delle relative fatture quietanzate anche incamerando a titolo compensativo parte della cauzione definitiva.

Articolo 30 – Comunicazioni e Referente dell'Appaltatore

Qualsiasi comunicazione relativa all'Accordo ed agli Ordini applicativi che non sia diversamente disciplinata nel presente Accordo dovrà essere effettuata per iscritto, anche a mezzo e-mail, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

- quanto all'Appaltatore all'indirizzo: [°]

- quanto al Committente all'indirizzo [°]

Eventuali variazioni dei suindicati recapiti dovranno essere tempestivamente comunicata all'altra Parte e diverranno efficaci dal momento del ricevimento della comunicazione.

Articolo 31 – Conformità alla legge

Ogni attività di cui al presente Accordo dovrà essere svolta in conformità a qualsiasi normativa (legislativa o regolamentare), quand'anche sopravvenuta, applicabile alla stessa. L'Appaltatore è tenuto a fare in modo di garantire che anche il proprio personale e i propri subcontraenti agiscano in conformità a tale normativa.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le licenze, i permessi, le approvazioni e le autorizzazioni in genere necessari per l'erogazione dei servizi in conformità alla normativa applicabile, e garantisce al Committente che, per tutta la durata dell'Ordine applicativo, sarà titolare di tali autorizzazioni. L'Appaltatore sarà responsabile per il mantenimento e aggiornamento delle autorizzazioni, anche in relazione all'eventuale erogazione di nuovi servizi o a mutamenti della normativa applicabile, e ne sosterrà i relativi costi ed oneri.

Articolo 32 – Tutela della Riservatezza

Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'Appaltatore s'impegna a non rivelare a terzi e comunque a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione dello stesso, le informazioni relative a fatti, atti e programmi del Committente ovvero delle società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che vengano messe a disposizione o di cui venisse, comunque, a conoscenza in conseguenza dell'incarico in oggetto.

L'obbligo di riservatezza sarà assoluto e vincolante in via contestuale ed ultronea alla

vigenza del presente Accordo.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente e delle altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza ed è tenuto, pertanto, a risarcire tutti i danni che alle stesse dovessero derivare dall'inosservanza di detti obblighi.

Articolo 33 – Trattamento dei Dati Personali

Finalità del trattamento e base giuridica

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle Parti tratterà dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, motivo per il quale ciascuna di esse si impegna a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente Contratto (Base giuridica: Contrattuale), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Tipologie di dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito delle fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali,

targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

- Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Dati di contatto di Titolari e DPO

Per le fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Per le Società del Gruppo FS:

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa 1.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@ferservizi.it.

Titolari del Trattamento per la fase esecutiva sono le Società del Gruppo FS, rappresentate dai rispettivi Amministratori Delegati.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Per [il Fornitore]:

Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è [la Società], rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail [inserire indirizzo email], con sede legale in [inserire indirizzo].

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [inserire indirizzo email del DPO].

Conservazione dei dati

I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui esigenze di tipo contabile/amministrativo ne richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del presente Contratto.

Diritti degli Interessati

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiaro, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

Articolo 34 – Domicilio delle parti

Il Committente elegge il proprio domicilio, ai fini amministrativi ed a quelli legali e fiscali, in Roma, Piazza della Croce Rossa, n. 1 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 04207001001.

L'Appaltatore dichiara che il proprio domicilio è in [•].

Dichiara altresì che ove tale domicilio per qualunque motivo venisse a decadere, esso agli effetti del presente Accordo si intenderà trasferito presso [•].

Articolo 35 – Foro Competente

Le Parti convengono che le eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto qualsiasi questione attinente l'esecuzione, la gestione e/o l'interpretazione del presente Accordo e degli Ordini applicativi saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

Articolo 36 – Spese di Accordo Quadro, di registro ed accessorie a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese amministrative e fiscali, ivi comprese le eventuali spese di bollo e di registrazione, relative alla formalizzazione del presente Accordo Quadro, nonché quelle relative a tutti gli atti sottoscritti dalle parti in corso di esecuzione, ai documenti, ai disegni di progetto e, in generale, a tutti gli atti eventualmente occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferservizi SpA

L'Appaltatore

ALLEGATO A

Dichiarazione dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

L'Appaltatore dichiara di approvare, specificatamente, le clausole contenute nei seguenti articoli dell'Accordo Quadro e delle Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di Forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

DELL' ACCORDO QUADRO

- Articolo 3 - Disciplina applicabile;
- Articolo 4 - Oggetto dell'Accordo Quadro;
- Articolo 5 - Emissione degli Ordini applicativi;
- Articolo 6 - Catalogo Elettronico e Pricing Ariba Network;
- Articolo 7 - Durata e importo dell'Accordo;
- Articolo 8 - Team di Professionisti;
- Articolo 9 - Corrispettivi;
- Articolo 10 - Fatturazione e Modalità di pagamento;
- Articolo 11 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Articolo 12 - DURC e manleve;
- Articolo 13 - Obblighi particolari dell'Appaltatore;
- Articolo 14 - Sicurezza informatica;
- Articolo 15 - Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro;
- Articolo 16 - Responsabile dell'Accordo Quadro per l'Appaltatore;
- Articolo 17 - Garanzie e coperture assicurative;
- Articolo 18 - Cessione dell'Accordo Quadro e subappalto;
- Articolo 19 - Penali;

- Articolo 20 - Recesso del Committente dall'Accordo Quadro;
- Articolo 21 - Clausola risolutiva espressa;
- Articolo 23 - Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale.
Rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Articolo 24 - Clausola di Integrità;
- Articolo 25 - Codice etico e AntiBribery&Corruption;
- Articolo 26 - Cessione dei crediti;
- Articolo 27 - Auditing;
- Articolo 28 - Trasparenza dei prezzi;
- Articolo 29 - Diritto di rivalsa;
- Articolo 31 - Conformità alla legge;
- Articolo 32 - Tutela della riservatezza;
- Articolo 33 - Trattamento dei dati personali;
- Articolo 35 - Foro competente;
- Articolo 36 - Spese di Accordo Quadro, di registro ed accessorie a carico
dell'Appaltatore.

DELLE “CONDIZIONI GENERALI FORNITURE”

- Articolo 6 - Impegno di riservatezza;
- Articolo 8 - Stipula del Contratto e avvio dell'esecuzione della prestazione;
- Articolo 10 - Garanzie;
- Articolo 12 - Prezzi contrattuali;
- Articolo 14 - Modifiche del Contratto
- Articolo 15 - Cautela antimafia, regolarità contributiva e retributiva, cessione
del Contratto, subappalto e subcontratti;
- Articolo 17 - Contestazioni del Fornitore;

- Articolo 19 - Danni per forza maggiore e responsabilità del Fornitore per danni;
- Articolo 26 - Custodia dei beni di proprietà del Committente;
- Articolo 29 - Divergenze nell'interpretazione e nell'applicazione delle prescrizioni tecniche;
- Articolo 30 - Accesso del fornitore e di suoi dipendenti, ausiliari o collaboratori negli impianti del Committente;
- Articolo 43 - Termini contrattuali, sospensione dell'esecuzione del contratto e proroghe;
- Articolo 44 - Illegittima durata delle sospensioni;
- Articolo 50 - Garanzia e sua durata;
- Articolo 54 - Penalità per inadempienze e modalità di computo dei ritardi;
- Articolo 55 - Penali per ritardata o mancata esecuzione e Premi di accelerazione;
- Articolo 57 - Termini e modalità di pagamento;
- Articolo 59 - Recupero di crediti - Compensazione;
- Articolo 60 - Sospensione pagamenti;
- Articolo 61 - Clausola risolutiva espressa. Esecuzione delle prestazioni da parte di terzi;
- Articolo 62 - Risarcimento dei danni;
- Articolo 63 - Recesso dal Contratto;
- Articolo 64 - Transazione e accordo bonario;
- Articolo 65 - Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Appaltatore

Elenco delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane emittenti Ordini applicativi con Contratto di Facility Management con Ferservizi

1. Busitalia Sita Nord S.r.l.
2. CREW Cremonesi Workshop S.r.l.
3. Fercredit S.p.a.
4. Fondazione FS
5. FS International S.p.a.
6. FSTechnology S.p.a.
7. Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici s.r.l.
8. Ferrovie dello Stato Italiane S.p.a.
9. FS Sistemi Urbani S.r.l.
10. Italferr S.p.a.
11. Italcertifer S.p.a.
12. Metropark S.p.a.
13. Mercitalia Logistic S.p.a.
14. Mercitalia Rail S.r.l.
15. Nugo S.p.a.
16. Rete Ferroviaria Italiana S.p.a
17. Terminali Italia S.r.l.
18. Trenitalia Tper Scarl
19. Trenitalia S.p.a.
20. Trenord S.r.l.

COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA n. 201/AD del 2 marzo 2017

“Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente di Ferservizi S.p.A.”

La presente Comunicazione Organizzativa, che aggiorna e sostituisce la CO n. 140/AD del 17/05/2011 *“Politica della Sicurezza e Salute sul Lavoro in Ferservizi SpA”*, la CO n. 141/AD del 17/05/2011 *“Politica Ambientale di Ferservizi SpA”* e la CO n. 161/AD del 15/07/2013 *“Principi base sulle politiche per la Qualità Ferservizi”*, ha lo scopo di definire i principi su cui si basa la politica integrata per i sistemi di gestione Qualità, Sicurezza e Ambiente.

Ferservizi costituisce il Centro Servizi del Gruppo Ferrovie dello Stato: gestisce per la Capogruppo e per le Società del Gruppo FS tutte le attività indirettamente connesse all'esercizio ferroviario ed ai servizi di mobilità, esercitando un ruolo di supporto al core business, finalizzato alla creazione di valore e benefici economici, nonché al miglioramento dell'efficienza dei processi e della qualità dei servizi, anche attraverso il confronto con realtà aziendali similari operanti nel mercato nazionale di riferimento.

La Società, in coerenza con gli indirizzi espressi nella Politica Ambientale di Gruppo e con gli indirizzi e obiettivi riguardanti la Salute e Sicurezza sul Lavoro del Gruppo FS, e in continuità con il proprio impegno verso una gestione integrata dei requisiti indicati dai principali standard internazionali, considera la Qualità dei servizi erogati, la tutela dell'Ambiente e la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro elementi strategici nello sviluppo delle proprie attività.

In un'ottica di miglioramento continuo, Ferservizi si impegna a perseguire:

- la soddisfazione del Cliente attraverso l'osservanza dei requisiti concordati, verificata mediante l'utilizzo di opportuni sistemi di monitoraggio e di rilevazione delle informazioni di ritorno sul livello di gradimento dei servizi resi;
- il coinvolgimento, la sensibilizzazione e l'informazione delle persone, mediante la formazione e la comunicazione interna, per incrementare il livello di consapevolezza sul contributo che ciascuno può apportare;
- la definizione di obiettivi misurabili, coerenti con le strategie aziendali, utilizzando mezzi e risorse necessarie al loro perseguimento;



- il pieno rispetto della normativa cogente e, ove possibile, il suo superamento investendo sulle persone e nella tutela delle risorse ambientali;
- il coinvolgimento delle parti interessate, affinché attuino in maniera efficace politiche in grado di sensibilizzare tutti i loro lavoratori;
- la costante attenzione verso la filiera di approvvigionamento, considerando nel processo di acquisto il rispetto di adeguati criteri ambientali nonché il possesso di adeguati requisiti tecnici e organizzativi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e la sussistenza nel tempo della loro idoneità in coerenza con le norme e requisiti stabiliti, quali condizioni necessarie per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- il consolidamento della cultura della prevenzione dei rischi per la realizzazione di ambienti di lavoro sani e sicuri e la promozione di comportamenti responsabili, anche al fine del perseguimento dell'obiettivo di Gruppo sulla costante riduzione degli infortuni;
- l'impiego razionale ed efficiente delle risorse naturali e delle materie prime, attraverso la riduzione dei consumi ed il recupero energetico, la promozione dell'uso di energie da fonti rinnovabili, l'ottimizzazione del ciclo dei rifiuti, la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento lungo tutto il ciclo di vita.

Gli impegni, tradotti in obiettivi, sono periodicamente riesaminati anche in occasione degli incontri previsti dal Management System di Ferservizi, allo scopo di assicurare che siano in linea con il contesto del business aziendale e di Gruppo ed alle sue evoluzioni.

E' compito di tutti i soggetti aziendali, nell'ambito delle proprie responsabilità, dare concreta attuazione alle politiche e agli obiettivi definiti, declinandoli in ambito territoriale, e monitorando costantemente la realizzazione degli stessi.

Nel corso dell'anno, inoltre, l'applicazione dei sistemi di gestione è verificata e monitorata attraverso la realizzazione del programma di audit interni.

La presente Politica Integrata è diffusa attraverso la pubblicazione del documento sul Portale Linea Diretta Ferservizi, l'affissione presso le sedi ed è comunicata a tutto il personale interno e alle parti interessate, in modo da promuoverne la conoscenza e la condivisione dei principi.

FIRMATO
Francesco Rossi

DISPOSIZIONE DI GRUPPO n. 258/DCSPS del 7 dicembre 2018 “Politica Ambientale di Ferrovie dello Stato Italiane SpA”

Con la presente Disposizione di Gruppo, che sostituisce integralmente la DdG n. 182/AD del 22 dicembre 2014 e la CO n. 441/AD del 22 dicembre 2014, viene emessa e aggiornata la Politica Ambientale di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Consapevoli del ruolo centrale del settore della mobilità per una crescita responsabile, intendiamo contribuire al miglioramento della qualità della vita e dei territori che attraversiamo, sviluppando infrastrutture e modalità di trasporto integrate ed efficienti, rivolgendo particolare enfasi ai contesti urbani. Ci assumiamo tale responsabilità nel rispetto dei principi enunciati nella presente Politica.

La Politica Ambientale di Ferrovie dello Stato Italiane SpA guida la Società sia nelle attività di diretta responsabilità sia nelle attività di indirizzo e coordinamento delle Società del Gruppo.

In particolare, Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in un’ottica di miglioramento continuo, si impegna a:

- identificare le esigenze e le aspettative rilevanti degli stakeholder;
- gestire le attività nel rispetto della legislazione vigente e delle norme volontariamente sottoscritte, perseguendo le opportunità ambientali e mitigando al contempo i rischi;
- promuovere l’uso efficiente delle risorse energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso l’implementazione di tecnologie ad alta efficienza energetica e la promozione delle fonti rinnovabili;
- ridurre al minimo l’impatto delle attività sull’ambiente, favorendo l’adozione, sin dalle fasi di progettazione, di una logica *Life Cycle Assessment* (LCA) in tutti i processi, con particolare attenzione ai consumi idrici, ai rifiuti e alla prevenzione dell’inquinamento del suolo e dell’aria;
- incoraggiare e supportare i fornitori a migliorare le proprie performance, sostenendo la *circular economy* e promuovendo i principi di sostenibilità nelle scelte di approvvigionamento di beni, prodotti e servizi.

Per il rispetto di tali impegni, Ferrovie dello Stato Italiane SpA agisce su tutti i livelli dell’organizzazione:

- favorendo la crescita di una cultura responsabile di Gruppo, attraverso la promozione di attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia ambientale;



- assicurando la massima trasparenza e attenzione verso gli stakeholder, anche attraverso la loro periodica consultazione;
- promuovendo la selezione dei fornitori anche attraverso logiche di attenzione all'ambiente;
- monitorando e comunicando gli impatti, positivi e negativi, sull'ambiente, anche attraverso la pubblicazione del Rapporto di Sostenibilità e dell'informativa finanziaria delle *non financial information*;
- promuovendo l'adozione da parte delle Società del Gruppo di un Sistema di Gestione Ambientale, anche attraverso la condivisione di linee guida e strumenti di supporto.

Gli impegni e i principi sopra elencati sono comunicati al personale, ai fornitori e agli stakeholder interessati.

Le Società Controllate sono tenute a recepire nel proprio sistema normativo interno i contenuti della presente disposizione, provvedendo a declinarli nella specifica realtà aziendale, regolamentando eventuali peculiarità, con Comunicazione Organizzativa, nel rispetto degli obblighi normativi applicabili. Le società controllate sono tenute ad assicurare la diffusione e il relativo controllo attuativo anche presso le proprie controllate.

Firmato

Fabrizio Favara

DISPOSIZIONE DI GRUPPO n. 269/AD del 30 maggio 2019

“Politica di Sostenibilità del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane SpA”

Con la presente Disposizione viene emessa la Politica di Sostenibilità che identifica i principi che ispirano l'operato del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane SpA per una gestione responsabile dei propri impatti, sia verso le comunità in cui opera sia verso le proprie persone.

Consapevoli del ruolo centrale del settore della mobilità per una crescita responsabile, intendiamo contribuire al miglioramento della qualità della vita e dei territori che attraversiamo, sviluppando infrastrutture e modalità di trasporto integrate ed efficienti, rivolgendo particolare enfasi ai contesti urbani. Ci assumiamo tali impegni nel rispetto dei principi enunciati nella presente Politica.

Creazione di valore condiviso

Ci impegniamo a conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali generando valore per l'azienda, per gli *stakeholder* e per i territori in cui operiamo, valorizzando le esternalità positive ed evitando o riducendo al minimo quelle negative.

Coinvolgimento di comunità e stakeholder

Ci impegniamo nel perseguimento di uno sviluppo sostenibile, promuovendo un processo sistematico di *stakeholder engagement*, convinti che l'analisi del contesto nel quale operiamo, l'identificazione e la comprensione dei bisogni dei nostri *stakeholder* e il loro coinvolgimento, debbano essere elementi fondanti dei processi decisionali del Gruppo.

Sicurezza per chi viaggia e per chi lavora

Ci impegniamo, in qualità di leader nel settore della mobilità, ad assicurare un sempre più alto livello di salute e sicurezza in ogni attività che comporti rischi per dipendenti, viaggiatori e collettività, anche attraverso il consolidamento della cultura del *risk management* e della prevenzione. La salute e la sicurezza delle persone sono da sempre una priorità per il Gruppo.

Qualità dei Servizi

Ci impegniamo a implementare una logica organizzativa centrata sui clienti, curando con attenzione tanto la qualità resa quanto quella percepita, al fine di migliorarne l'esperienza nel segno dell'intermodalità e dell'integrazione con il territorio, ripensando le stazioni come hub della mobilità. Ci impegniamo per realizzare servizi ferroviari di sempre maggiore qualità ed efficienza, sia a terra che a bordo, in una logica di soddisfazione dei clienti.

Valore dei dipendenti

Ci impegniamo a mettere sempre al centro dell'agire quotidiano il più grande patrimonio del Gruppo: le nostre persone, con il loro valore, le loro differenze e i loro diritti. Ci impegniamo a coinvolgerle e a svilupparne capacità e competenze, promuovendo attività di informazione e formazione a tutti i livelli organizzativi. Ci impegniamo a garantire che il reclutamento, la formazione, lo sviluppo e l'avanzamento di carriera, siano fondati sul merito e privi di qualsiasi forma di discriminazione. Riteniamo l'integrità un elemento imprescindibile per il Gruppo e disincentiviamo in ogni modo pratiche di corruzione.

Uso efficiente delle risorse e tutela dell'ambiente

Ci impegniamo a promuovere l'uso efficiente delle risorse energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso l'implementazione di tecnologie ad alta efficienza energetica e la promozione delle fonti rinnovabili. Al fine di ridurre al minimo l'impatto delle nostre attività sull'ambiente, favoriamo l'adozione, sin dalle fasi di progettazione, di una logica LCA in tutti i processi, con particolare attenzione ai consumi idrici, ai rifiuti e alla prevenzione dell'inquinamento del suolo, e incoraggiamo i nostri fornitori a migliorare le proprie performance ambientali e, laddove possibile, li indirizziamo e sosteniamo nel loro processo di miglioramento.

Rispetto dei diritti umani

Ci impegniamo a garantire il rispetto dei diritti umani nelle nostre attività, operando nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, e tra fornitori e *business partner*, contribuendo alla creazione di una filiera responsabile. Rifiutiamo qualsiasi forma di lavoro irregolare e promoviamo politiche rivolte al benessere psicofisico del personale.

In coerenza con quanto sopra, le attività del Gruppo FS Italiane sono svolte nel rispetto dei dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, iniziativa volontaria di condivisione di valori della sostenibilità (diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione). Ci impegniamo quindi in un percorso di miglioramento continuo, monitorando i progressi, rendicontando pubblicamente i risultati e coinvolgendo attivamente i nostri *stakeholder*.

La presente Politica di Sostenibilità viene diffusa a tutte le Società del Gruppo FS Italiane e resa pubblica.

Ci assumiamo, come Gruppo, la responsabilità di darle concretezza, declinandola rispetto alla realtà, al contesto operativo e alla natura delle attività delle singole Società e ispirandoci costantemente ai suoi principi nel nostro agire quotidiano applicandola a tutte le attività e in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

Gli impegni e i principi sopra elencati sono comunicati al personale, ai fornitori e agli stakeholder interessati.



La Politica di Sostenibilità è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione il 16 aprile 2019.

Le Società Controllate sono tenute a recepire nel proprio sistema normativo interno i contenuti della presente disposizione, provvedendo a declinarli nella specifica realtà aziendale, regolamentando eventuali peculiarità, con Comunicazione Organizzativa, nel rispetto comunque degli obblighi normativi applicabili. Le società controllate sono tenute ad assicurare la diffusione e il relativo controllo attuativo anche presso le proprie controllate.

Firmato

Gianfranco Battisti

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

OGGETTO: eGPA AF n. 32/2021 - Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

Il sottoscritto [•], nato a [•], il [•], e residente in [•], Via [•], C.F. [•], in qualità di [•], della società [•], con sede legale in Via [•], Capitale Sociale € [•], C.F. [•] e P.IVA [•], iscritta al R.E.A. c/o la C.C.I.A.A. di [•], al n. [•], consapevole che in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atto e di uso di atti falsi verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture

DICHIARA

che, come stabilito dall'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato¹, sono i seguenti:

BANCA: [•]

IBAN: [•]

e le persone delegate ad operare su di esso sono:

1. Sig. [•] nato a [•], il [•], C.F. [•];
2. Sig. [•] nato a [•], il [•], C.F. [•];

[Luogo e data]

[Firma]

¹ riportare i dati relativi ad **un solo conto dedicato**

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Introduzione

Per il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane il miglioramento delle proprie performance di sostenibilità (economiche, ambientali e sociali) rappresenta un impegno prioritario, così come declinato all'interno della [Politica di Sostenibilità](#).

Consapevoli che tale miglioramento passi anche dal coinvolgimento dei fornitori di beni e/o servizi delle Società del Gruppo FS Italiane, intendiamo approfondire, attraverso un questionario di autovalutazione, gli impatti della nostra catena di fornitura.

Obiettivi del questionario e trattamento delle informazioni

Il questionario, finalizzato a fornirci elementi per valutare la sostenibilità della nostra catena di fornitura, rappresenta anche un efficace strumento di autovalutazione in grado di mostrarvi opportunità e rischi associati alle vostre attività.

Le risposte saranno analizzate dal Gruppo FS Italiane al fine di verificare gli impatti associati alla propria catena di fornitura e saranno comunicate, in forma aggregata, attraverso il Rapporto di Sostenibilità. Qualora dall'analisi delle risposte fornite si rilevi la necessità di verifiche o chiarimenti, ci riserviamo di contattarvi.

Il questionario è articolato in 6 sezioni:

Sezione A: Informazioni generali

Sezione B: Diritti Umani

Sezione C: Ambiente

Sezione D: Società

Sezione E: Sicurezza sul Lavoro

Sezione F: Miglioramento continuo

Il questionario è disponibile online al seguente indirizzo:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=R2WKTJpFdUuj3PZu_j6cTi6-NqGX8yVljjWZ3FhjMGdUQ09XN1A0SIIdUWDFHVUQ1NzISUkZBUFdUSS4u

Nelle pagine seguenti è possibile analizzare le domande relative alle 6 sezioni, prima di procedere alla compilazione online del questionario.

Di seguito sono riportati i contatti per la richiesta di approfondimenti e/o chiarimenti sul questionario:

Luigi Terminiello

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Direzione Centrale Strategie, Pianificazione, Innovazione e Sostenibilità

Sostenibilità

l.terminiello@fsitaliane.it

Grazie per il prezioso tempo che ci dedicherete.

1. Prima di iniziare, selezionare la Società del Gruppo FS Italiane che vi ha invitato a partecipare all'indagine

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sezione A: Informazioni generali

In questa sezione sono richieste informazioni generali riguardo la vostra azienda.

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione

-
2. Nome e ragione sociale

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
3. Indirizzo (sede legale)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
4. E-mail contatto

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
5. Quale tipologia di fornitura eroga La vostra azienda nei confronti della/e Società del Gruppo FS Italiane?

In caso di fornitura di beni&servizi e lavori, selezionare la tipologia più rilevante

Scegliere un elemento.

-
6. Descrivere brevemente il servizio/prodotto fornito alla/e Società del Gruppo FS Italiane

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
7. Inserire il totale dei ricavi* (in euro) registrato nell'anno di rendicontazione

**includere i ricavi complessivamente registrati dalla vostra azienda (anche a società esterne al Gruppo FS)*

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
8. Del totale dei ricavi registrati, inserire la somma (in euro) degli importi delle fatture emesse, al netto dell'IVA, nell'anno di rendicontazione nei confronti della/e Società del Gruppo FS Italiane

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

9. Inserire il numero totale di dipendenti della vostra azienda

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

10. La vostra azienda aderisce (tramite firma o adesione pubblica) a una o più iniziative, carte, insiemi di principi internazionali o relativi a categorie di settore?

Scegliere un elemento.

11. Su quali dei seguenti temi la vostra azienda produce reporting o monitora indicatori di performance (KPIs)?

Scegliere un elemento.

12. Quale delle seguenti risposte si applica ai dati di cui dispone la vostra azienda in merito agli indicatori quantitativi riguardanti gli aspetti di sostenibilità?

Scegliere un elemento.

Sezione B: Diritti Umani

In questa sezione sono valutate le modalità di gestione delle tematiche relative ai diritti umani (es. lavoro minorile, discriminazione, lavoro forzato, libertà di associazione e contrattazione collettiva, etc.) da parte della vostra azienda e l'eventuale presenza di strumenti di controllo.

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione.

-
13. La vostra azienda assicura che non vi siano stati eventi negativi in relazione a tematiche connesse ai diritti umani (es. lavoro minorile, discriminazione, lavoro forzato, libertà di associazione e contrattazione collettiva, tutela della privacy, regolamentazione dei salari e degli orari di lavoro, etc.) correlati alle proprie attività imprenditoriali, ai propri prodotti e/o servizi?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
14. La vostra azienda ha manifestato il proprio impegno al rispetto dei diritti umani attraverso un documento di policy di carattere pubblico (o più documenti di policy con riferimento a singole categorie di diritti umani)?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 14 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 16

15. Specificare quale delle seguenti tematiche è inclusa nel documento (o nei documenti) di policy sui diritti umani

- ☐ Divieto di utilizzo di lavoro forzato
- ☐ Divieto di utilizzo di lavoro minorile
- ☐ Regolamentazione degli orari di lavoro
- ☐ Regolamentazione dei salari e dei benefit
- ☐ Trattamento delle risorse umane
- ☐ Non discriminazione
- ☐ Libertà di associazione
- ☐ Tutela della privacy
- ☐ Altro (specificare nel campo commento)

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

16. Nella vostra azienda è attuato un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (es. SA 8000)?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 16 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 18

17. Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale è certificato?

Scegliere un elemento.

18. La vostra azienda dispone di meccanismi per identificare e valutare i rischi connessi al mancato rispetto dei diritti umani nello svolgimento delle proprie attività?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

19. La vostra azienda ha a disposizione strumenti per misurare e/o verificare il rispetto dei diritti umani (es. assenza di discriminazione, di lavoro minorile, di lavoro forzato, etc.) da parte dei suoi fornitori (es. tramite lo svolgimento di attività di audit sui propri fornitori)? (selezionare una sola voce)

- ☐ La azienda non dedica risorse per gestire questo aspetto
- ☐ La azienda dedica risorse limitate, ma ha definito un programma per la sua gestione
- ☐ La azienda ha definito formalmente policy (es. procedure, prassi, etc.) per la gestione dell'aspetto
- ☐ La azienda gestisce l'aspetto e sono in corso le attività per garantire la copertura completa dello stesso
- ☐ La azienda gestisce in maniera completa questo aspetto definendo, inoltre, azioni e programmi per migliorare la gestione dello stesso, anche grazie all'elevato commitment da parte del management aziendale

20. La vostra azienda inserisce nei propri contratti di fornitura clausole per garantire il rispetto dei diritti umani da parte dei suoi fornitori (es. rispetto del codice etico della vostra azienda)?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

21. La vostra azienda ha implementato programmi di formazione sui diritti umani rivolti al proprio personale?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sezione C: Ambiente

In questa sezione sono valutate le modalità di gestione delle tematiche ambientali della vostra azienda e sono richieste alcune informazioni in merito ai consumi di energia associati ai beni e/o servizi forniti alle Società del Gruppo FS Italiane (clienti).

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione.

-
22. La vostra azienda assicura che non vi siano stati significativi eventi negativi in relazione a tematiche connesse all'ambiente (es. inquinamento del suolo e sottosuolo, dell'atmosfera, delle acque, emergenze ambientali, etc.) correlati alle proprie attività imprenditoriali, ai propri prodotti e/o servizi?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
23. La vostra azienda ha manifestato il proprio impegno al rispetto e protezione dell'ambiente attraverso un documento di policy di carattere pubblico (o più documenti di policy con riferimento a singole aspetti ambientali)?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 23 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 25

-
24. Specificare quale delle seguenti tematiche ambientali è inclusa nel documento (o nei documenti) di policy

- ☐ Energia ed emissioni
- ☐ Consumo di risorse idriche
- ☐ Gestione delle materie prime
- ☐ Gestione dei rifiuti
- ☐ Economia circolare
- ☐ Altro (specificare nel campo commento)

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

-
25. Nella vostra azienda è attuato un Sistema di Gestione Ambientale (es. ISO 14001)?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 25 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 27

26. Il Sistema di Gestione Ambientale è certificato?

Scegliere un elemento.

27. La vostra azienda dispone di meccanismi per identificare e valutare i rischi connessi alla compromissione dell'ambiente causata dalle proprie attività o dai propri beni/servizi (es. analisi ambientale iniziale, valutazione dei rischi ambientali, etc.)?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

28. La vostra azienda ha a disposizione strumenti per verificare le pratiche di salvaguardia dell'ambiente (es. assenza di inquinamento del suolo e sottosuolo, corretta modalità di gestione dei rifiuti, etc.) da parte dei propri fornitori (es. tramite svolgimento di attività di audit sui propri fornitori)? (selezionare una sola voce)

- ☐ La azienda non dedica risorse per gestire questo aspetto
- ☐ La azienda dedica risorse limitate, ma ha definito un programma per la sua gestione
- ☐ La azienda ha definito formalmente policy (es. procedure, prassi, etc.) per la gestione dell'aspetto
- ☐ La azienda gestisce l'aspetto e sono in corso le attività per garantire la copertura completa dello stesso
- ☐ La azienda gestisce in maniera completa questo aspetto definendo, inoltre, azioni e programmi per migliorare la gestione dello stesso, anche grazie all'elevato commitment da parte del management aziendale

29. La vostra azienda inserisce nei propri contratti di fornitura clausole per garantire il rispetto dell'ambiente e un uso sostenibile delle risorse da parte dei propri fornitori (es. efficienza energetica, uso efficiente dei materiali, conservazione dell'acqua, etc.) ?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

30. La vostra azienda ha implementato programmi di formazione sul rispetto dell'ambiente rivolti al proprio personale?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

31. Quali sono le fonti di energia utilizzate dalla vostra azienda per lo svolgimento delle vostre attività?

Es. energia elettrica per l'illuminazione degli uffici, energia elettrica per l'alimentazione di

strumenti/macchinari, gasolio per le autovetture aziendale, metano per riscaldamento edifici, etc.

- ☐ Gasolio
- ☐ Benzina
- ☐ GPL
- ☐ Metano
- ☐ Energia elettrica
- ☐ Altro (specificare nel campo commento)

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.



Domanda
condizionat

Se è stata selezionata la voce "Gasolio" nella risposta alla domanda 31, procedere con la seguente domanda

32. È possibile stimare la quantità di gasolio impiegata dalla vostra azienda per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 32 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", rispondere alle domande 34 e 35

33. Inserire il quantitativo di gasolio in litri (stima consumo relativo al Gruppo FS)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

34. È invece disponibile il quantitativo totale in litri di gasolio utilizzato dalla azienda per lo svolgimento di tutte le vostre attività?

Scegliere un elemento.

35. Inserire il quantitativo di gasolio in litri (totale consumo della vostra azienda)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Domanda
condizionat
a

Se è stata selezionata la voce "Benzina" nella risposta alla domanda 31, procedere con la seguente domanda

36. È possibile stimare la quantità di benzina impiegata dalla vostra azienda per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.

Domanda
condizionat
a

Se la risposta alla domanda 36 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", rispondere alle domande 38 e 39

37. Inserire il quantitativo di benzina in litri (stima consumo relativo al Gruppo FS)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

38. È invece disponibile il quantitativo totale in litri di benzina utilizzato dalla azienda per lo svolgimento di tutte le vostre attività?

Scegliere un elemento.

39. Inserire il quantitativo di benzina in litri (totale consumo della vostra azienda)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Domanda
condizionat

Se è stata selezionata la voce "GPL" nella risposta alla domanda 31, procedere con la seguente domanda

40. È possibile stimare la quantità di GPL impiegata dalla vostra azienda per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.

Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 40 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", rispondere alle domande 42 e 43

41. Inserire il quantitativo di GPL in litri (stima consumo relativo al Gruppo FS)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

42. È invece disponibile il quantitativo totale in litri di GPL utilizzato dalla vostra azienda per lo svolgimento di tutte le vostre attività?

Scegliere un elemento.

43. Inserire il quantitativo di GPL in litri (totale consumo della vostra azienda)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Domanda
condizionat

~

Se è stata selezionata la voce "Metano" nella risposta alla domanda 31, procedere con la seguente domanda

44. È possibile stimare la quantità di metano impiegata dalla vostra azienda per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.

Domanda
condizionat

~

Se la risposta alla domanda 44 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", rispondere alle domande 46 e 47

45. Inserire il quantitativo di metano in standard metri cubi (stima consumo relativo al Gruppo FS)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

46. È invece disponibile il quantitativo totale in standard metri cubi di metano utilizzato dalla azienda per lo svolgimento di tutte le vostre attività?

Scegliere un elemento.

47. Inserire il quantitativo di metano in standard metri cubi (totale consumo della vostra azienda)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Domanda
condizionat

Se è stata selezionata la voce "Energia elettrica" nella risposta alla domanda 31, procedere con la seguente domanda

48. È possibile stimare la quantità di energia elettrica acquistata in bassa, media e alta tensione per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.

Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 48 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", rispondere alle domande 50 e 51

49. Inserire il quantitativo di energia elettrica in MWh (stima consumo relativo al Gruppo FS)

Energia elettrica (MWh) **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

di cui proveniente da fonti rinnovabili certificate (inserire valore %) **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

50. È invece disponibile il quantitativo totale in MWh di energia elettrica acquistata dalla vostra azienda per lo svolgimento di tutte le vostre attività?

Scegliere un elemento.

51. Inserire il quantitativo di energia elettrica in MWh (totale consumo della vostra azienda)

Energia elettrica (MWh) **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

di cui proveniente da fonti rinnovabili certificate (inserire valore %) **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

52. La vostra azienda ha effettuato iniziative volte alla riduzione del quantitativo di energia impiegato per lo svolgimento delle attività e/o la produzione dei beni richiesti dalla Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

53. La vostra azienda ha ottenuto una Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD® Environmental Product Declaration) che fornisce dati ambientali sul ciclo di vita dei prodotti/servizi forniti in accordo con lo standard internazionale ISO 14025?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

54. La vostra azienda partecipa a uno o più programmi supportati da Carbon Disclosure Project?

Scegliere un elemento.

In caso di risposta affermativa, selezionare uno o più programmi supportati, inserendo il relativo punteggio (A, A-, B, B-, C, C-, D, D-) e settore di appartenenza

- | | |
|---|---|
| ☐ Climate Change Program | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ☐ Water Program | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ☐ Forest Program | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| ☐ Supply Chain Program | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

55. La vostra azienda ha stabilito obiettivi per ridurre le emissioni di gas a effetto serra (GHG) in linea con il livello di decarbonizzazione richiesto per mantenere l'aumento della temperatura globale al di sotto dei 2 gradi rispetto alle temperature preindustriali, come descritto nel Fifth Assessment Report dell'Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) e nell'Accordo di Parigi?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sezione D: Società

In questa sezione sono valutate le modalità di gestione delle tematiche di carattere sociale (es. impatti sulla comunità, corruzione, concorrenza sleale, etc.) da parte della vostra azienda e l'eventuale presenza di strumenti di controllo per garantire il rispetto degli stessi, anche da parte dei fornitori

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione.

56. La vostra azienda assicura che non vi siano stati episodi di corruzione, concorrenza sleale e danneggiamento della comunità locale correlati alle proprie attività imprenditoriali, ai propri prodotti e/o servizi?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

57. Nella vostra azienda sono attuati uno o più dei seguenti presidi organizzativi?

Scegliere un elemento.

58. Nella vostra azienda sono attuati Sistemi/modelli/programmi di prevenzione della corruzione (incluso UNI ISO 37001)?

Scegliere un elemento.

Se la risposta alla domanda 58 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 60



Domanda
condizionat

59. Il Sistema/modello/programma di prevenzione della corruzione è certificato ISO 37001?

Scegliere un elemento.

60. La vostra azienda dispone di meccanismi per identificare e valutare i rischi connessi ad attività di corruzione, concorrenza sleale e danneggiamento della comunità locale correlati alle proprie attività imprenditoriali, ai propri prodotti e/o servizi?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

61. La vostra azienda ha definito un sistema di regole e controlli finalizzati alla prevenzione dei reati di corruzione (es. sistema gestionale per l'identificazione dei rischi, procedure)? (selezionare una sola voce)

- ☐ La azienda non dedica risorse per gestire questo aspetto
- ☐ La azienda dedica risorse limitate, ma ha definito un programma per la sua gestione
- ☐ La azienda ha definito formalmente policy (es. procedure, prassi, etc.) per la gestione dell'aspetto
- ☐ La azienda gestisce l'aspetto e sono in corso le attività per garantire la copertura completa dello stesso
- ☐ La azienda gestisce in maniera completa questo aspetto definendo, inoltre, azioni e programmi per migliorare la gestione dello stesso, anche grazie all'elevato commitment da parte del management aziendale

62. La vostra azienda si impegna a promuovere la consapevolezza dei dipendenti circa le politiche adottate dall'impresa, i controlli interni, i programmi o le misure tese a garantire l'etica e la conformità alle norme nella lotta alla corruzione e promuovere l'osservanza di tali politiche, programmi o misure tramite un'adeguata diffusione degli stessi e l'adozione di programmi di formazione e di procedure disciplinari?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

63. La vostra azienda ha implementato un sistema formale di segnalazione che consenta ai lavoratori di denunciare comportamenti illeciti, violazioni e frodi, assicurando la tutela dell'identità del soggetto segnalante anche in relazione a eventuali ritorsioni?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

64. La vostra azienda dispone di un sistema di qualifica dell'affidabilità etica dei propri dipendenti, clienti, fornitori e altri partner (es. consulenti e intermediari)?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sezione E: Sicurezza sul Lavoro

In questa sezione sono valutate le modalità di gestione delle tematiche legate alla salute e sicurezza dei lavoratori della vostra azienda

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione

65. Nella vostra azienda è attuato un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza (es. OHSAS 18001, ISO 45001)?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 65 è "Sì", procedere con la seguente domanda; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 67

66. Il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza è certificato?

Scegliere un elemento.

67. La vostra azienda raccoglie dati e/o informazioni riguardo il personale impiegato nelle attività svolte per conto della Società del Gruppo FS Italiane?

Scegliere un elemento.



Domanda
condizionat

Se la risposta alla domanda 67 è "Sì", procedere con le seguenti domande; se la risposta è "No", proseguire con la domanda 72

68. Indicare il numero delle di FTE (full-time equivalent) impiegati nelle attività svolte per conto della Società del Gruppo FS Italiane (cliente)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

69. Indicare il numero di infortuni registrati durante lo svolgimento delle attività effettuate per conto della Società del Gruppo FS Italiane

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

70. Indicare il numero di infortuni gravi (infortuni che richiedono oltre 6 mesi per il pieno recupero, escludendo gli infortuni mortali) registrati durante lo svolgimento delle attività effettuate per conto della Società del Gruppo FS Italiane

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

71. Indicare il numero di infortuni mortali registrati durante lo svolgimento delle attività effettuate per conto della Società del Gruppo FS Italiane

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

72. Indicare il numero totale di infortuni registrati dalla vostra azienda

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

73. Indicare il numero totale di infortuni gravi (infortuni che richiedono oltre 6 mesi per il pieno recupero, escludendo gli infortuni mortali) registrati dalla vostra azienda

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

74. Indicare il numero totale di infortuni mortali registrati dalla vostra azienda

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

75. La vostra azienda promuove iniziative di formazione regolare sui rischi relativi alla salute e sicurezza dei propri lavoratori?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

76. La vostra azienda ha a disposizione strumenti per misurare e/o verificare il rispetto delle pratiche di lavoro da parte dei propri fornitori (es. svolgimento di attività di audit sui propri fornitori)? (selezionare una sola voce)

- ☐ La azienda non dedica risorse per gestire questo aspetto
- ☐ La azienda dedica risorse limitate, ma ha definito un programma per la sua gestione
- ☐ La azienda ha definito formalmente policy (es. procedure, prassi, etc.) per la gestione dell'aspetto
- ☐ La azienda gestisce l'aspetto e sono in corso le attività per garantire la copertura completa dello stesso
- ☐ La azienda gestisce in maniera completa questo aspetto definendo, inoltre, azioni e programmi per migliorare la gestione dello stesso, anche grazie all'elevato commitment da parte del management aziendale

Sezione F: Miglioramento continuo

In questa sezione viene valutata la presenza di eventuali strumenti di valutazione delle performance dei vostri fornitori e di obiettivi di miglioramento in relazione alla vostra catena di fornitura.

NB: i dati richiesti si riferiscono all'anno di rendicontazione

77. La vostra azienda ha definito obiettivi di miglioramento delle proprie performance ambientali, sociali ed economiche ed, eventualmente, anche in relazione ai vostri fornitori?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

78. La vostra azienda ha definito uno strumento di raccolta, analisi e valutazione delle performance ambientali, sociali ed economiche dei vostri fornitori?

Scegliere un elemento.

Campo commento

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 7

OGGETTO: fidejussione

P R E M E S S O

- che l'Impresa con sede in, rappresentata dal Sig. (di seguito definita anche “*affidatario*”) è risultata aggiudicataria della procedura di gara (eGPA AF n. 32/2021) indetta da Ferservizi S.p.A. in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane per l'affidamento dei *Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale* - CIG 902928842C, per l'importo complessivo di EURO.....;
- che a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali del Contratto il soggetto aggiudicatario deve prestare la prescritta cauzione pari ad euro [*];
- che la predetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione;

T U T T O C I O ' P R E M E S S O

La (*l'Istituto Fideiubente*) e, per essa, i suoi legali Rappresentanti Sigg., si costituisce fidejussore nell'interesse di ed a favore di Ferservizi S.p.A. fino alla concorrenza di EURO agli effetti e per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto affidatario in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto di cui sopra ivi comprese quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto di cui in premessa, nonché quelle derivanti dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

Tale nostra fideiussione – che resterà comunque efficace anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute dall'Appaltatore a titolo di commissione (o premio) – soggiacerà a tutti i vincoli e norme regolamentari e legislative che regolano i depositi cauzionali in materia di appalto, anche quando le inadempienze in genere dell'affidatario nei confronti delle obbligazioni da esso assunte venissero consensualmente e transattivamente definite tra l'affidatario stesso e Ferservizi S.p.A.

Di conseguenza, anche per quest'ultima ipotesi, ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento della somma garantita dalla fideiussione a favore di Ferservizi S.p.A., Ferservizi S.p.A. potrà avvalersi della presente fideiussione – in

dipendenza della quale questa (*l'Istituto Fideiubente*) si impegna a pagare, a semplice richiesta scritta, a mezzo raccomandata A/R, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, l'importo che Le verrà quantificato sempre però entro il limite massimo di EURO - senza riserva alcuna e senza possibilità che vengano opposte eccezioni o che vengano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa, costituendo il presente atto un contratto autonomo di garanzia, con la conseguente impossibilità per questa (*l'Istituto Fideiubente*) di opporre eccezioni in ordine a qualsivoglia vicenda del rapporto principale, ivi compreso il fallimento dell'affidatario.

Quanto sopra anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni – relative al rapporto contrattuale con Ferservizi S.p.A. – da parte dell'affidatario o di giudizio pendente avanti l'Autorità Giudiziaria.

La presente fideiussione viene rilasciata con espressa rinuncia a qualsivoglia beneficio di preventiva escussione e con esonero, per la Società garantita, dal proporre contro il garante le istanze di cui all'art. 1957 del C.C.

Resta inoltre convenuto che tale fideiussione sarà svincolata sei mesi dopo la scadenza del Contratto e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

A detto svincolo sarà provveduto in un'unica soluzione, su domanda dell'affidatario, mediante invio di apposita lettera declaratoria di Ferservizi S.p.A. a questa (*l'Istituto Fideiubente*) e, per conoscenza, al soggetto affidatario, attestante l'avvenuta constatazione da parte di Ferservizi S.p.A. di cui sopra dell'esatto e completo adempimento da parte dell'affidatario stesso, di tutte le obbligazioni assunte con il succitato rapporto contrattuale. La (*l'Istituto Fideiubente*) dichiara, infine, di rinunciare espressamente ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del C.C.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente fideiussione è riconosciuto unico ed esclusivo competente il Foro di Roma.

Firma

N.B.)

1. **La sottoscrizione del fideiussore deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario**

2. Ove il documento di cui al presente schema venga allegato in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), l'Istituto fideiubente dovrà apporre dichiarazione di prevalenza dello stesso rispetto ai formulari medesimi.

eGPA AF n. 32/2021

Servizi di gestione dei rifiuti prodotti dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane presso gli immobili adibiti ad uso ufficio o Ferrotel, ubicati su tutto il territorio nazionale – CIG 902928842C

ALLEGATO 8

CATALOGO PREZZI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI IN AMBITO UFFICI E FERROTEL				
	Codice EER	Descrizione	UM	Prezzo [€]
Toner (famiglia 08)	08 03 17*	Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	KG	1,35
	08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	KG	0,95
Imballaggi e Assorbenti (famiglia 15)	15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	KG	0,25
	15 01 02	Imballaggi in plastica	KG	0,28
	15 01 03	Imballaggi in legno	KG	0,19
	15 01 04	Imballaggi metallici	KG	0,22
	15 01 05	Imballaggi in materiali compositi	KG	0,49
	15 01 06	Imballaggi in materiali misti	KG	0,40
	15 01 07	Imballaggi in vetro	KG	0,19
	15 01 09	Imballaggi in materia tessile	KG	0,44
	15 02 02*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	KG	1,50
	15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	KG	0,73
Batterie, Trasformatori e Gas (famiglia 16)	16 02 09*	Trasformatori e condensatori contenenti PCB	KG	3,50
	16 02 11*	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	KG	3,50
	16 02 13*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12	KG	3,50
	16 02 14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	KG	0,69
	16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	KG	0,30
	16 05 04*	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	KG	3,50
	16 06 02*	Batterie al nichel-cadmio	KG	3,50
	16 06 03*	Batterie contenenti mercurio	KG	3,50
	16 05 05	Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504	KG	0,74
	16 06 01*	Batterie al piombo	KG	1,50
	16 06 04	Batterie alcaline (tranne 16 06 03)	KG	1,44
	16 06 05	Altre batterie ed accumulatori	KG	1,56
Rifiuti sanitari (famiglia 18)	18 01 09	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08*	KG	0,96
Rifiuti urbani inclusa raccolta differenziata (famiglia 20)	20 01 01	Carta e cartone	KG	0,42
	20 01 02	Vetro	KG	0,14
	20 01 10	Abbigliamento	KG	0,44
	20 01 11	Prodotti tessili	KG	0,59
	20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	KG	2,20
	20 01 23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	KG	2,20
	20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	KG	0,33
	20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	KG	0,39
	20 01 39	Plastica	KG	0,25
	20 01 40	Metallo	KG	0,17
	20 02 01	Rifiuti biodegradabili	KG	0,19
	20 03 07	Rifiuti ingombranti	KG	0,35
Prelievo campioni e analisi chimiche di laboratorio di caratterizzazione rifiuti	RFI-BA.DE.B.0101.A	Campionamento dei terreni secondo le modalità riportate nell'Allegato 2 al titolo V della parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. ovvero campionamento dei rifiuti ai sensi del D.M. 27 settembre 2010 (Norme UNI 10802, UNI EN 14899 e 15002).	CAD	34,49
	RFI-BA.DE.B.0103.C	Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità ed attribuzione del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è quello di cui alla Tabella 1 dell'Allegato 5 alla Parte IV del Titolo V del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..integrata con i parametri di tabella 3 Art. 5 del D.M. 27 Settembre 2010 e l'analisi sui composti organici persistenti indicati nel regolamento (CE) 850/2004 e s.m.i. Compresa e compensata l'effettuazione del test di cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F	CAD	955,25
	RFI-BA.DE.B.0103.D	Analisi chimiche di laboratorio atte alla determinazione delle caratteristiche di pericolosità e del corretto CER per campioni di rifiuto e per l'individuazione dell'impianto di recupero/smaltimento a cui il rifiuto può essere conferito. Il set di parametri da ricercare è ridotto, nello specifico: A) metalli pesanti: arsenico, berillio, cadmio, cobalto, cromo totale, cromo V I, mercurio, nichel, piombo, rame, selenio, stagno, tallio, zinco; B) altri parametri: cianuri, fluoruri, pH, concentrazione sostanza secca; C) composti organici: Benzene, Toluene, Etilbenzene, Stirene, Xilene, Idrocarburi Policiclici Aromatici, Idrocarburi pesanti C>12, Idrocarburi leggeri C<12, oli minerali (C10-C40) T.O.C., Policlorobifenili (PCB). Compresa e compensata l'effettuazione del test di cessione e analisi dell'eluato come specificato nella sottovoce BA.DE.B.0103.F.	CAD	472,34
	RFI-BA.DE.B.0103.F	Test di cessione e analisi dell'eluato su campioni di rifiuto atti all'individuazione dell'impianto di smaltimento o recupero a cui il rifiuto può essere conferito. I parametri ricercati sono quelli compresi nella tabella 2, tabella 5 e tabella 6 D.M. 27 settembre 2010 e quelli compresi nella tabella di cui all'Allegato 3 D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.i..	CAD	328,15
Altro	MUD	Supporto al Produttore del Rifiuto per la Compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale <i>on line</i> (di cui al paragrafo 7.8 del Capitolato Tecnico)	CAD	140,00